REQUISITOS PARA TITULACIÓN
DEL PLAN DE ESTUDIOS MEFI 2014

IMPRESIÓN DE LA CURP.	Actualizada.
ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL.	Legible.
ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO.	En caso de haber iniciado sus estudios en una preparatoria y concluir en otra, deberá presentar **el certificado completo de bachillerato, certificado parcial y oficio de equivalencia en caso de requerirlo. Cuando el bachillerato no esté incorporado a la UADY, se entregará oficio de revalidación.**
ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETOS DE LICENCIATURA DE ESTA FACULTAD.	
ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL.	
MEMORIAS DEL SERVICIO SOCIAL.	Mínimo 5 hojas, con la firma de la Secretaría Académica.
ORIGINAL DE LA SOLICITUD DE TRÁMITE DE TÍTULO.	MODELO DE SOLICITUD 1.-Llenar el formato a computadora. 2.- La fecha debe coincidir con el día de entrega de su documentación.
ORIGINAL DE LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL ELECTRÓNICO.	Descargar formato correspondiente en la página https://titulacion.uady.mx/requisitos, el llenado es a **COMPUTADORA** en mayúsculas, sin acentos, únicamente se llenará con minúsculas la fecha y el correo. -La fecha del formato de la solicitud se llenará con la fecha del día de su cita. - En el apartado donde dice carrera o posgrado: Llenarlo como **ABOGADO o ABOGADA.** NOTA: si el interesado desea una representación impresa del título, deberá presentar la solicitud en el formato correspondiente, acompañando de: **1.**-El **comprobante de pago** (derecho de representación gráfica de título) **derecho educativo de pago con folio PDE emitido por la UADY.** **2.- Con el comprobante emitido por el banco que contiene el QR.** **3.-Cuatro fotografías tamaño mignón, blanco y negro, papel mate, sin lentes, actual, con nombre completo detrás de cada una de las fotos.**

DERECHO DE TÍTULO ELECTRÓNICO.	Revisar las diferentes formas de pago en el siguiente enlace: http://www.sii.uady.mx/derechos/ **1.-Comprobante de pago (derecho educativo de pago con folio PDE emitido por la UADY).** **2.-El comprobante emitido por el banco que contiene el QR o nota de pago en ventanilla.** **Nota: todo el pago realizado para su proceso de titulación deberá ser acompañado de los dos comprobantes de pago antes mencionado.**
DERECHO DE CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL.	
CUOTA DE TRÁMITE DE TÍTULO.	Se cubre en el Departamento de Contabilidad de la Facultad de Derecho de lunes a viernes de 9:30 a 16:30 hrs. **Con un costo de $2000.00**
CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	Esta se expide por única vez con un costo de $15.00 y tiene una vigencia de 15 días naturales anteriores a la fecha de entrega, se solicita en la biblioteca del Campus, el derecho **se cubre en el Departamento de Contabilidad de la Facultad de lunes a viernes de 9:00 a 16:30 hrs**

ADICIONAL DEBERÁN ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE TITULACIÓN SELECCIONADA:

TESIS INDIVIDUAL.	Si el alumno desea presentar su tesis ante el Sínodo: - 4 ejemplares de la Tesis, incluyendo el original firmado por los revisores - 2 ejemplares en formato digital de la Tesis (discos compactos). Dicha Tesis, deberá elaborarse durante el tiempo de formación y no después de finalizar el PE. Si el alumno no desea presentar su tesis ante el Sínodo: - 1 ejemplar de la Tesis original firmado por los revisores. - 2 ejemplares en formato digital de la Tesis (discos compactos).
EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE LICENCIATURA-DERECHO.	- Original y copia del testimonio y/o reporte individual de resultados.

NO SE RECIBEN DOCUMENTOS INCOMPLETOS

Para mayores informes
Comunicarse al Área de Titulación
Al teléfono: 982 78 56 y 982 78 57 Extensión 72114
O al correo: titulación.derecho@alumnos.uady.mx