



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

MANUAL
Prácticas Profesionales
Plan de Estudio 2014



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

Requisitos



Tener un mínimo de 237 créditos de avance al momento de la inscripción.

Duración



480 horas, en cualquiera de los siguientes períodos:

a) De Julio a diciembre

b) De Enero a junio

NOTA: Las fechas de inscripción y entrega de documentación se establecerán en las convocatorias respectivas.



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

¿DÓNDE PUEDO HACER LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES?



Tribunales
Instituciones de gobierno
Jurídicos de empresas privadas
Despachos
Notarías



Siempre que se realicen actividades jurídicas.



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

¿QUÉ SE REQUIERE PARA ACREDITAR LA ASIGNATURA?

- Realizar el proceso de inscripción en tiempo y forma.
- Cumplir un mínimo 480 horas.
- Entregar el reporte final y la Carta de Terminación de las prácticas profesionales al profesor de la asignatura en la fecha establecida en la convocatoria.



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

¿QUÉ SUCEDE SI
AL TÉRMINO DEL
PERÍODO
INSCRITO NO SE
ACREDITA LA
ASIGNATURA?



**El alumno deberá
iniciar nuevamente, el
procedimiento para la
realización de las
prácticas
profesionales.**

PROCEDIMIENTO

| | Documentación a entregar | Enero - Junio | Julio - Diciembre |
|---|---|--|---|
| PERÍODO PARA REALIZAR PRÁCTICAS | | 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO | 1 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE |
| 1.- JUNTA INFORMATIVA | | En la fecha que establezca la convocatoria respectiva en el mes de DICIEMBRE | En la fecha que establezca la convocatoria respectiva en el mes de JUNIO |
| 2.- INSCRIPCIÓN | <ul style="list-style-type: none">- Original de la Carta de Aceptación con fotografía expedida por la institución donde desea realizarse la práctica profesional, de acuerdo a los requisitos establecidos en la convocatoria de referencia y los formatos del presente manual.- Copia de la cédula profesional del titular del despacho y/o notaria. (Para el caso de instituciones de gobierno, tribunales y empresas privadas no aplica este requisito) | En la fecha que establezca la convocatoria respectiva en el mes de ENERO | En la fecha que establezca la convocatoria respectiva en el mes de AGOSTO |
| 3.- TERMINACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL | <p>Entregar al profesor asignado dentro de las fechas establecidas en la convocatoria la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Original y copia de Carta de terminación emitida por la institución.- Reporte final de prestación de prácticas profesionales. <p>Nota: El listado de profesores asignados se publicará oportunamente por la secretaría académica en la página de la facultad.</p> | En la fecha que establezca la convocatoria respectiva en el mes de JULIO | En la fecha que establezca la convocatoria respectiva en el mes de ENERO |



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

FORMATOS

**TODOS LOS FORMATOS SE PUEDEN
DESCARGAR EN LA PÁGINA DE LA FACULTAD**

www.derecho.uady.mx



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**CARTA DE ACEPTACIÓN PARA
PRÁCTICAS PROFESIONALES
(FORMATO 1)**

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

Lugar y fecha

MTRA. LUCELY M. CARBALLO SOLIS
SECRETARIA ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE DERECHO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
P R E S E N T E.

Por medio de la presente informo a usted que el (la) C. _____, ha sido aceptado (a) para realizar sus prácticas profesionales en esta _____ en el área de: _____ en el período comprendido del _____ al _____ con un horario de _____ horas _____ los días _____, bajo la supervisión de _____ por parte de esta dependencia, despacho, notaria o empresa.

Sin otro particular, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

SELLO DE LA EMPRESA
O DEPENDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AVALA LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES POR PARTE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA
(LA PERSONA A QUEEN SE DIRIGIO EL OFICIO DE PRESENTACIÓN)

RFC:

CÉDULA PROFESIONAL:

Nota: Esta carta deberá elaborarse en papel oficial de la empresa, dependencia, despacho o notaría donde se efectuaron las prácticas profesionales, deberá incluir el sello y ser elaborado en computadora; en caso de Notarías y Despachos jurídicos deberá agregarse el número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), así como le numero de la cédula profesional o referencia de la notaria, mientras que en el caso de personas morales agregar únicamente el número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

NOTA:

Sustituye correctamente los datos del formato por la información real que apliquen en su caso



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (FORMATO 3)

Lugar y Fecha

MTRA. LUCELY M. CARBALLO SOLIS
SECRETARIA ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE DERECHO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
P R E S E N T E.

Sustituye
correctamente los datos
del formato por la
información real que
apliquen en su caso

Por medio de la presente informo que el Br. _____, terminó en forma satisfactoria sus prácticas profesionales en esta _____ en el área de _____ durante el período comprendido del _____ al _____, con una duración total de 480 horas, bajo la supervisión de _____ por parte de esta dependencia, despacho, notaría o empresa.

A T E N T A M E N T E

SELLO DE LA EMPRESA
O DEPENDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AVALA LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES POR PARTE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA
(LA PERSONA A QUEEN SE DIRIGIO EL OFICIO DE PRESENTACIÓN)

RFC:

CÉDULA PROFESIONAL:

Nota: Esta carta deberá elaborarse en papel oficial de la empresa, dependencia, despacho o notaría donde se efectuaron las prácticas profesionales, deberá incluir el sello y ser elaborado en computadora; en caso de Notarías y Despachos jurídicos deberá agregarse el número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), así como le numero de la cédula profesional o referencia de la notaria, mientras que en el caso de personas morales agregar únicamente el número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC).



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

(FORMATO 4)

Modelo de portada para el reporte

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

Facultad de Derecho

Campus de Ciencias Sociales Económico-Administrativas y
Humanidades

REPORTE FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES REALIZADAS EN
... EN LA DEFENSORÍA LEGAL DEL ESTADO DE YUCATÁN.

Presentado por:

Profesor asignado:

Mérida, Yucatán, México, a los 15 días del mes de enero de 2018

Sustituye correctamente
los datos del formato por
la información real que
apliquen en su caso



UADY

**UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN**

FACULTAD DE DERECHO

SECRETARÍA ACADÉMICA

En caso de duda,
Coordinación de Licenciatura
Lunes a viernes de 8:30 a 16:30