Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro  | 15 | **11** | **2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución**  |  |
| **Sector** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizaciones de la Sociedad Civil** |  | **Federal** | X |  **Estatal** |  |  |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipal** |  | **UADY** |  |   |  |  |

Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : |
| Nombre: | TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA. |
| Dirección: | CALLE 56-A PASEO DE MONTEJO # 483-B X 41 CENTRO, MÉRIDA, YUC. C.P. 97000 |
| Teléfono y fax: | (999)5 00 11 50, 5 00 11 54, 5 00 11 55 |

 Día Mes Año

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| SALA REGIONAL PENINSULAR CON SEDE EN MÉRIDA, YUCATÁN |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| ASESORÍA JURÍDICA |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |
| --- | --- |
| **2017** | **2018** |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **X** | **X** | **X** | **X** |

Nota: esta vigencia dependerá del desarrollo del proyecto durante el seguimiento y supervisión realizado por la Universidad Autónoma de Yucatán.

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia |  |  | Extensión | **X** |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario | **X** |  | Multidisciplinario |  |  | Interdisciplinario |  |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | [Preservación y Difusión de la cultura](#area)  |  |  |
| [Económica](#area) |  |  [Medio Ambiente](#area) |  |  |
|  [Vivienda y Urbanismo](#area)   |  |  [Justicia](#area) y Derecho | x |  |
| [Innovación Tecnológica](file:///C%3A%5CAppServ%5Cwww%5CF-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) |  |  |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| ***La justificación debe contener la siguiente información:****¿Cuál es el Problema o Necesidad Social a atender?*EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA ES UN ÓRGANO JURISDICCIONAL DOTADO DE PLENA AUTONOMÍA, ENCARGADO DE IMPARTIR JUSTICIA ADMINISTRATIVA*¿Cómo el proyecto atiende el problema o necesidad social?*RESOLVIENDO EN FORMA HONESTA Y GRATUITA, LAS CONTROVERSIAS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y LOS PARTÍCULARES, DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL*¿Cómo el proyecto contribuye a la formación profesional del estudiante?*CONTRIBUYE AL AVANCE DEL ESTADO DE DERECHO EN MÉXICO, AL SALVAGUARDAR EL RESPETO DEL ORDEN JURÍDICO, LA SEGURIDAD, LA PAZ SOCIAL Y EL DESARROLLO DEMÓCRATICO. |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:**  |
| GENERAL: BRINDAR A LA COMUNIDAD ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.ESPECÍFICO: QUE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO, DURANTE SU ESTANCIA EN LA SALA REGIONAL PENINSULAR DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES INHERENTES A LA FUNCIÓN DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, OBTENDRAN LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS QUE CONFORMAN EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN FAVOR DE LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS CONTRIBUYENTES EN MATERIAS TALES COMO: DERECHO ADUANERO, COMERCIO EXTERIOR, DERECHO ADMINISTRATIVO, PENSIONES CIVILES, HABERES MILITARES DE RETIRO, FIANZAS, PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, ETC. |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| APOYARÁ EN EL ÁREA DE OFICIALÍA DE PARTES PARA LA RECEPCIÓN, CAPTURA DE PROMOCIONES Y DEMANDASCOLABORARÁ EN EL ARCHIVO PARA OBTENER CONOCIMIENTO DE CÓMO SE INTEGRA CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES MATERIA DE JUICIO.SE INVOLUCRARÁ EN EL PROCEDIMIENTO DE LAS DIFERENTES FORMAS DE NOTIFICACIONES (PERSONALES, POR BOLETÍN ELECTRÓNICO Y POR OFICIO) DE LOS ACUERDOS Y SENTENCIAS DE LA SALA.OBTENDRÁ LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA REDACTAR LOS ACUERDOS DE ADMISIÓN, CONTESTACIÓN DE DEMANDA, AMPLIACIONES DE DEMANDA, CONTESTACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE LA DEMANDA, ALEGATOS, SENTENCIAS.FORMULARÁ PROYECTOS DE SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS QUE ABARCAN: RECURSOS DE RECLAMACIÓN, INCIDENTE DE NULIDAD DE NOTIFICACIONES, INCIDENTE DE FALSEDAD DE DOCUMENTOS, INCIDENTE DE NEGATIVA DE SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN, FORMARÁ CRITERIO EN CUANTO A DETERMINAR EN QUE CASOS PROCEDERÁ CONCEDER O NEGAR LA SUSPENSIÓN PROVISIONAL REGULADA POR LA LEY DE LA MATERIA.POR ULTIMO FORMULARÁ PROYECTOS DE SENTENCIAS DEFINITIVAS, RESOLVERÁ QUEJAS Y CUMPLIMENTARÁ EJECUTORIAS PROVENIENTES DEL PODER JUDICIAL FEDERAL. |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| LA SOCIEDAD EN GENERAL, Y EN PARTICULAR LOS CONTRIBUYENTES DE LOS DIVERSOS REGIMENES TRIBUTARIOS |

|  |
| --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** |
| Materiales: COMPUTADORAS, IMPRESORAS, MESAS DE TRABAJO, SILLAS, SALA DE CAPACITACIÓN, BIBLIOTECA ESPECIALIZADA. |
| Humanos: NINGUNO |
| Infraestructura: LA SALA REGIONAL PENINSULAR ESTÁ ESTRUCTURADA POR TRES ÁREAS DE PONENCIAS, UNA DE ACTUARÍA, UNA DE OFICIALÍA DE PARTES, UNA DE ARCHIVO, UNA DE INFORMÁTICA, UNA PARA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA, SALA DE JUNTAS Y BIBLIOTECA DE USOS MÚLTIPLES, COMEDOR Y UN ÁREA PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PROFESIONAL  |
| Apoyo Económico: | Si |  | No | x | **Monto Mensual** | $ |
| **Viáticos:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | x |

 |
| [**Horario del Prestador:**](#numero)DE 9:00 A 13:00 HORAS |
|  |

|  |
| --- |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** |

 **Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- LICENCIADO EN DERECHO | 8 | 5.-  |  |
| 2.- |  | 6.- |  |
| 3.- |  | 7.- |  |
| 4.- |  | 8.- |  |

 **Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**:  | 8 |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:**  |
| Descripción: EL CURSO DE INDUCCIÓN AL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, SERA IMPARTIDO POR LOS SECRETARIOS DE ACUERDOS QUE INTEGRAN LA SALA REGIONAL PENINSULAR, LLEVANDO A CABO EN LAS PRIMERAS SEMANAS QUE INGRESAN LOS PRESTADORES, UN CURSO RELATIVO AL SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE JUICIOS, ASÍ COMO AL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA COMO COMPLEMENTO AL DE INDUCCIÓN AL TRIBUNAL. |
| **Duración en** **horas** de la inducción: 16 HORAS DISTRIBUIDA EN 4 SEMANAS |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, etc.): IMPLEMENTAR UNA LISTA DE ASISTENCIA PARA PRESTADORES DE SERVICIO, ENTREVISTA CON EL JEFE INMEDIATO PARA CONOCER EL AVANCE EN CUANTO A LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS Y ELABORAR EL REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE. |
| Periodicidad (semanal, mensual, etc.): MENSUAL |
| Criterios (desempeño, actitudes, habilidades, etc.): ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE JUICIOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS; ESTUDIAR EXPEDIENTES TERMINADOS, ASÍ COMO LA JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES APLICABLES SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO; REALIZAR PROYECTOS DE SENTENCIAS; COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE MINUTAS Y EN EL DESGLOSE DE DOCUMENTOS BASADOS EN ESTAS, PARA LA ELABORACIÓN DE NOTIFICACIONES |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono |
| LCA. LUIS ESTEBAN QUINTAL PACHECO | LICENCIADO EN DERECHO | luis.quintal@tfjfa.gob.mx | 01(999) 500 11 50 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: MAG. JAIME ROMO GARCIACargo: MAGISTRADO PRESIDENTE DE LA SALA REGIONAL PENINSULAR |
| Email: jaime.romo@tfjfa.gob.mx |
| Teléfono: 01(999) 500 11 51 |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.
* Favor de llenar el anexo (**Cuadro 1, no es necesario imprimirlo),** a este formato de solicitud de registro.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono**  | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| **TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINIS-TRATIVA** | **SALA REGIONAL PENINSULAR** | **CALLE 56-A PASEO DE MONTEJO # 483-B X 41 CENTRO, MÉRIDA, YUCATÁN, TELÉFONOS 5001150,1154, 1155** | **luis.quintal@tfjfa.gob.mx** | **ASESORÍA JURÍDICA** | **Proyecto: MAG. JAIME ROMO GARCIA Prestador: LCA. LUIS ESTEBAN QUINTAL PACHECO** | **LICENCIADO EN DERECHO** | **8** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.