Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro | 15 | **11** | **2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución** | H. Ayuntamiento de Mérida 2015-2018 |
| **Sector** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Organizaciones de la Sociedad Civil** |  | **Federal** |  | **Estatal** |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Municipal** | x | **UADY** |  |  |  |  |   Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : | |
| Nombre: | Dirección de Turismo y Promoción Económica |
| Dirección: | Calle 59 número 432 entre 50 y 52, Colonia Centro |
| Teléfono y fax: | (999) 928 69 77 ext. 81562 |

Día Mes Año

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| Departamento de Fomento al Emprendedor |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| Mérida Emprende |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017** | | **2018** | |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **x** | **x** |  |  |

Nota: esta vigencia dependerá del desarrollo del proyecto durante el seguimiento y supervisión realizado por la Universidad Autónoma de Yucatán.

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia |  |  | Extensión | **x** |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario |  |  | Multidisciplinario | **x** |  | Interdisciplinario |  |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | | [Preservación y Difusión de la cultura](#area) |  | |  | |
| [Económica](#area) | x | | [Medio Ambiente](#area) |  | |  | |
| [Vivienda y Urbanismo](#area) |  | [Justicia](#area) y Derecho | |  |  | |
| [Innovación Tecnológica](file:///C:\AppServ\www\F-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) | |  |  | |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| En la población del municipio de Mérida, Yucatán existen personas que no cuentan con habilidades empresariales o recursos económicos para consolidar sus iniciativas de emprendimiento en sus diferentes etapas de desarrollo, por lo que a través de nuestros programas de asesoría y capacitación buscamos el desarrollo de sus competencias y la vinculación con programas de financiamiento del sector público y privado para aprovechar los recursos que ponen a disposición, y de esta forma generar nuevos empleos, regularizar negocios para que operen en la formalidad, y por supuesto mejorar la economía de nuestra ciudad, entre otros. |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:** |
| General:  Brindar servicios de asesoría contable y legal a ciudadanos interesados en la formalización de proyectos de emprendimiento.  Específicos:   * Diagnosticar la viabilidad de los proyectos productivos en la etapa de ideas de negocio. * Difundir los procedimientos y trámites que deben realizar los negocios para regularizarse y operar en la formalidad. * Actualizar los conocimientos y habilidades para la adecuada administración y aprovechamiento de los recursos humanos, económicos y tecnológicos de los negocios |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| Dependiendo del perfil del prestador social, legal o contable, llevarían a cabo las siguientes acciones:   * Brindar para la creación y fortalecimiento de un negocio para desarrollar los conocimientos y habilidades empresariales de los emprendedores. * Vincular a los emprendedores con las instituciones públicas y privadas correspondientes para el fortalecimiento del negocio, según sea el caso. * Difundir los resultados logrados en el proyecto de servicio social.   Por perfil: Estudiante de Contabilidad   * Brindar asesoría para facilitar a los emprendedores la elaboración de estado de resultados, balance general, declaración de impuestos, entre otros, que les permita fortalecer su negocio y acceder a programas de financiamiento. * Impartición de charlas sobre la contabilidad básica de un negocio a grupos de emprendedores.   Por perfil: Estudiante de Derecho   * Brindar asesoría relacionada con derecho laboral y mercantil, para facilitar la toma de decisiones de los emprendedores en su negocio y prevenir cualquier tipo de conflictos en estos temas. * Orientar a los emprendedores en la elaboración de actas constitutivas que lo requieran.   Por perfil: Estudiante de Mercadotecnia   * Brindar asesoría relacionada con la elaboración de proyectos y su sustentabilidad en el mercado * Impartición de asesorías para que los emprendedores puedan desempeñarse con más seguridad en el área al que pertenecen.   Por perfil: Estudiante de Administración de empresas   * Brindar asesoría a los emprendedores sobre temas relacionados con la administración de sus recursos * Asesorar con estrategias adecuadas a los emprendedores para que su proyecto pueda ser viable y sustentable. |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| Hombres y mujeres de 18 años en adelante del municipio de Mérida Yucatán, que deseen impulsar una iniciativa de emprendimiento y carezcan de conocimientos y habilidades para consolidarlo, siendo prioridad los sectores vulnerables. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** | | | | | | |
| Materiales: Material de oficina (impresora y papelería | | | | | | |
| Humanos: Orientación de personal del área. | | | | | | |
| Infraestructura: Espacio de trabajo con escritorio y silla, dentro del Departamento de Fomento al Emprendedor. | | | | | | |
| Apoyo Económico: | Si |  | No  x |  | **Monto Mensual** | $- |
| **Viáticos: No**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | x | | | | | | | |
| [**Horario del Prestador:**](#numero) **Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** |

**Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Contabilidad | 1 | 5.- |  |
| 1. Derecho | 1 | 6.- |  |
| 1. Mercadotecnia | 2 | 7.- |  |
| 1. L.A.T.I | 1 | 8.- |  |

**Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**: | 5 |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:** |
| Descripción:   * Inducción al Ayuntamiento de Mérida 2015-2018. * Recorrido de instalaciones en la Dirección de Turismo y Promoción Económica del Ayuntamiento de Mérida y presentación del personal del edificio. * Presentación del proyecto Mérida Emprende del Departamento de Fomento al Emprendedor.   Sensibilización y establecimiento de las funciones del prestador de servicio social dentro del Departamento de Fomento al Emprendedor. |
| **Duración en** **horas** de la inducción:   * 8 horas |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| Instrumentos:   * Lista de asistencia diaria. * Bitácora de asesorías a ciudadanos que visitan el Departamento de Fomento al Emprendedor o acuden a los eventos organizados por el mismo. * Informe de actividades mensuales |
| Periodicidad:   * Mensual |
| Criterios:   * Desempeño del prestador de servicio social. * Actitud de servicio a los ciudadanos que acuden al departamento. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono | | Claudia Cecilia Centurión Cardeña | Estudiante de Contaduría Pública, mercadotecnia, derecho y L.A.T.I | claudia.centurion@merida.gob.mx | 9-24-69-00 ext 81562 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: Claudia Cecilia Centurion Cardeña  Cargo: Jefa de Departamento de Fomento al Emprendedor |
| Email: claudia.centurion@merida.gob.mx |
| Teléfono: 928 69 77 ext. 81562 |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.
* Favor de llenar el anexo (**Cuadro 1, no es necesario imprimirlo),** a este formato de solicitud de registro.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono** | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| **H. Ayuntamiento de Mérida** | **Dirección de Turismo y Promoción Económica** | **C. 59 número 432 entre 50 y 52, Colonia Centro** | claudia.centurion@merida.gob.mx | **Mérida Emprende** | Claudia Cecilia Centurión Cardeña | **Contabilidad** | **1** |
| **Derecho** | **1** |
| **Mercadotecnia** | **2** |
| **L.A.T.I** | **1** |
|  |  |
|  |  |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.