Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro | 11 | **11** | **2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución** | **PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.** |
| **Sector** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Organizaciones de la Sociedad Civil** |  | **Federal** | x | **Estatal** |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Municipal** |  | **UADY** |  |  |  |  |   Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : | |
| Nombre: | **TRIBUNAL UNITARIO DEL DECIMOCUARTO CIRCUITO.** |
| Dirección: | **CALLE 47 No. 575 "H" x 84 "A", COL. STA. PETRONILA.** |
| Teléfono y fax: | **9-42-08-00 EXT. 1301, 1302 Y 1305 (FAX).** |

Día Mes Año

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| **SECRETARÍAS DE PROYECTOS.** |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| **Instrucción a estudiantes de la licenciatura en derecho respecto al manejo de expedientes en un Tribunal Unitario de Circuito.** |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017** | | **2018** | |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **X** | **X** | **X** | **X** |

Nota: esta vigencia dependerá del desarrollo del proyecto durante el seguimiento y supervisión realizado por la Universidad Autónoma de Yucatán.

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia |  |  | Extensión |  |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario | **X** |  | Multidisciplinario |  |  | Interdisciplinario |  |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | | [Preservación y Difusión de la cultura](#area) |  | |  | |
| [Económica](#area) |  | | [Medio Ambiente](#area) |  | |  | |
| [Vivienda y Urbanismo](#area) |  | [Justicia](#area) y Derecho | | **X** |  | |
| [Innovación Tecnológica](file:///C:\AppServ\www\F-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) | |  |  | |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| Es transmitir a los estudiantes de la licenciatura en derecho, el deber que tienen para con la sociedad, de ejercer de manera correcta y ética, los conocimientos obtenidos durante su instrucción universitaria, lo cual es la necesidad social que se busca cubrir, por medio de la convicción de que la labor del servicio social en el país, debe llevarse a cabo en el Poder Judicial de la Federación, con honestidad y excelencia profesional, inculcando conciencia del cumplimiento del deber, con lo se espera la formación de elementos en el ámbito del derecho, con las apuntadas características al servicio de la comunidad; razones por las cuales se requieren prestadores de servicio social, a quienes se les instruirá en el funcionamiento, manejo e integración de expedientes en un Tribunal de Apelación, como lo son acuerdos de trámite, audiencias, etc., que son actividades que se estima contribuyen a su formación académica; debiendo precisarse, que si bien la prestación del servicio social, apoyará las labores de este órgano jurisdiccional; no habría limitantes si no se contara con ellos, debido a la organización en la estructura del Poder Judicial de la Federación. |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:** |
| **Objetivo General:** Contribuir con la formación de conciencia y responsabilidad social del prestador del servicio social, con el propósito de lograr su capacitación profesional, para desarrollarla dentro de la comunidad, a través de la aportación de sus conocimientos a quienes los requieran, ya sean miembros de la sociedad o dentro de las dependencias públicas.  **Objetivo Específico:** Que los prestadores del servicio social tengan conocimiento de las funciones que le competen a este Tribunal de Alzada, así como de los asuntos que se tramitan en el mismo (apelaciones, denegadas apelaciones, amparos indirectos, etc.) desde su radicación hasta su conclusión, además de la elaboración de los diversos acuerdos de trámite que se dictan en los expedientes relativos, para que puedan desempeñar mejor sus actividades profesionales, ya sea como litigantes o como funcionarios públicos. |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| Los prestadores del servicio social se desempeñarán en las Secretarías de este Tribunal, con la finalidad de conocer las funciones que realiza este órgano jurisdiccional como Tribunal de Alzada, esto es, desde la radicación de los asuntos por medio del auto de inicio, hasta la celebración de la audiencia pública; participando en la elaboración de los diversos acuerdos de trámite, según el asunto de que se trate (apelaciones, denegadas apelaciones, amparos indirectos, etc.); asimismo, participarán en la transcripción de sentencias, autos apelados o resoluciones dictadas en otras instancias, así como las pronunciadas por este órgano jurisdiccional, teniendo conocimiento igualmente, del manejo de la recepción de promociones y envíos de comunicaciones oficiales. Cabe mencionar que a través del servicio social, los prestadores podrán aplicar sus conocimientos en el funcionamiento de este Tribunal, así como también podrán adquirir nuevas experiencias en el campo del derecho, profundizando en el estudio de sus diversas ramas, como lo son la civil, mercantil, penal y administrativa, lo cual se verá difundido por medio de la emisión de las actuaciones correspondientes, previa revisión y aprobación de las actividades realizadas por los servidores. |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| Con este proyecto de servicio social, se pretende beneficiar a la sociedad por medio del buen funcionamiento de los órganos jurisdiccionales, ya que mediante la expedición de los asuntos en este tribunal, en la participarán los prestadores de servicio, se tiene como finalidad la sana convivencia y el bienestar de la comunidad, que es el fin último de nuestro desempeño como servidores públicos. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** | | | | | | |
| Materiales: Equipo de cómputo. | | | | | | |
| Humanos: Asesoría del personal del Tribunal. | | | | | | |
| Infraestructura: La del Tribunal Unitario del Decimocuarto Circuito. | | | | | | |
| Apoyo Económico: | Si |  | No | X | **Monto Mensual** | $ |
| **Viáticos:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | X | | | | | | | |
| [**Horario del Prestador:**](#numero)  De 9 de la mañana a 1 de la tarde. | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** |

**Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- Estudiantes de la licenciatura en derecho, **con el 75% de créditos o materias aprobadas**, en especial penal y civil, con conocimientos de computación, **con un promedio mínimo de 80**, así como no laborar en algún despacho durante la prestación del servicio y contar con un alto sentido de responsabilidad y puntualidad. | 4 |  |  |
| 2.- |  | 6.- |  |
| 3.- |  | 7.- |  |
| 4.- |  | 8.- |  |

**Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**: | 4 |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:** |
| Descripción:   1. El primer día por medio de una plática, se les dará información acerca de los órganos que conforman el Poder Judicial de la Federación, en especial, de este Tribunal Unitario, así como sus funciones en general, indicándoseles a cuál de las Secretarías del Tribunal serán asignados, así como quién es el titular de las mismas, a quiénes deben reportar sus registros de asistencia e inasistencia, las consecuencias de esto último, y las causas de baja anticipada del servicio (3 horas). 2. El segundo día, igualmente por medio de una plática, se les dará información acerca del procedimiento de los asuntos que se ventilan en ese Tribunal, desde su radicación, acuerdos de trámite, periodo probatorio, audiencia de vista pública, resolución, envío de sentencia, acuerdos para la tramitación de amparo directo e indirecto, hasta su archivo. Cabe agregar, que también se hará de su conocimiento, los diversos recursos que también se tramitan en este Tribunal (apelación, denegada apelación, quejas, impedimentos y excusas); así como de los amparos indirectos, con la finalidad de que conozcan las etapas procesales de los diferentes asuntos. Finalmente, se les instruirá respecto a las responsabilidades que deberán desempeñar dentro de las mesas de proyecto del Tribunal (3 horas). |
| **Duración en** **horas** de la inducción: 6 horas. |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, etc.):  Revisión de la elaboración de acuerdos de trámite en la segunda instancia, así como cotejo de los antecedentes que integran una resolución de apelación; se les asignará una clave que se hará llegar a los correos electrónicos de cada prestador del servicio social, con el fin de que por medio de ella realicen el registro de su entrada y salida, con el fin de verificar su asistencia y el correcto cumplimiento del horario asignado para el desempeño del servicio. |
| Periodicidad (semanal, mensual, etc.):  Revisión inmediata cada vez que concluyan la actividad que se les hubiere asignado; así como un reporte interno mensual de asistencia y horario, al igual que de las horas del servicio social transcurridas. |
| Criterios (desempeño, actitudes, habilidades, etc.):  Los criterios de desempeño que serán considerados y que se obtendrán de la revisión inmediata a la conclusión de las tareas encomendadas; son los relativos a la disciplina, capacidad, aptitudes ante los retos que se presenten a los citados servidores, conforme a la complejidad de los mismos y que se encuentren relacionados con las actividades asignadas (ingreso puntual al organismo, asistencia, disponibilidad y responsabilidad para ejecutar las labores asignadas), lo cual se verificará por conducto de los Secretarios Proyectistas y de los Oficiales Administrativos de la mesa a la que se encuentran asignados, acciones con las cuales se podrá medir los resultados del proyecto, es decir, que los prestadores obtengan nuevos conocimientos y desarrollen los ya adquiridos, y que les permitan un mejor desempeño en su carrera, con base en la responsabilidad, disciplina y respeto a las instituciones encargadas de la impartición de justicia, extremos que también serán evaluados por este Tribunal. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono | | Licda. Nancy Leticia Pech Rosales. | Estudiantes de la carrera de licenciado en derecho, con el 75% de créditos o materias aprobadas, en especial penal y civil, con conocimientos de computación con un promedio mínimo de 80, así como no laborar en algún despacho durante la prestación del servicio y contar con un alto sentido de responsabilidad y puntualidad. | nancylu1976@live.com.mx | 9 42 08 00, Ext. 1302 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: Lic. Pablo V. Monroy Gómez.  Cargo: Magistrado del Tribunal Unitario del XIV Cto. |
| Email: |
| Teléfono: 9 42 08 00, Ext. 1301 |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.
* Favor de llenar el anexo (**Cuadro 1, no es necesario imprimirlo),** a este formato de solicitud de registro.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono** | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN. | TRIBUNAL UNITARIO DEL XIV CTO. | C. 45 No. 575 “H” x 84 y 84 “A”, COL. STA. PETRONILA. | nancylu1976@live.com.mx | Instrucción a estudiantes de la licenciatura en derecho respecto al manejo de expedientes en un Tribunal Unitario de Circuito. | Proyecto: Lic. Pablo V. Monroy Gómez Prestador: Licda. Nancy Leticia Pech Rosales. | Estudiantes de la carrera de licenciado en derecho, con el 75% de créditos o materias aprobadas, en especial penal y civil, con conocimientos de computación con un promedio mínimo de 80, así como no laborar en algún despacho durante la prestación del servicio y contar con un alto sentido de responsabilidad y puntualidad | **4** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.