Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro | **10** | **11** | **2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución** | Fundación UADY A.C |
| **Sector** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Organizaciones de la Sociedad Civil** | **X** | **Federal** |  | **Estatal** |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Municipal** |  | **UADY** |  |  |  |  |   Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : | |
| Nombre: | Fundación UADY A.C. |
| Dirección: | Calle 76 por 41 y 43, N° 455LL, Centro. |
| Teléfono y fax: | (999) 920 7936 y (999) 920 7923 |

Día Mes Año

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| Fundación UADY A.C. |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| Programa de apoyo a Fundación UADY |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017** | | **2018** | |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **X** | **X** | **X** | **X** |

Nota: esta vigencia dependerá del desarrollo del proyecto durante el seguimiento y supervisión realizado por la Universidad Autónoma de Yucatán.

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia |  |  | Extensión | **X** |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario |  |  | Multidisciplinario |  |  | Interdisciplinario | **X** |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | | [Preservación y Difusión de la cultura](#area) |  | |  | |
| [Económica](#area) |  | | [Medio Ambiente](#area) |  | |  | |
| [Vivienda y Urbanismo](#area) |  | [Justicia](#area) y Derecho | |  |  | |
| [Innovación Tecnológica](file:///C:\AppServ\www\F-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) | | **X** |  | |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| **La Fundación de la Universidad Autónoma de Yucatán A.C tiene la misión de contribuir al logro de los objetivos de responsabilidad social y consolidación de la identidad universitaria a través del impulso, promoción y búsqueda de financiamiento para diferentes proyectos, por lo que una de sus prioridades es vincular a jóvenes estudiantes de la Universidad en escenarios reales de aprendizaje que contribuyan a la cohesión social y al desarrollo local en nuestro Estado. Derivado de lo anterior surge el “Programa de Apoyo a Fundación UADY” con la finalidad de contribuir al desarrollo integral de los jóvenes estudiantes de nuestra Universidad insertándolos en escenarios reales de aprendizaje en donde puedan obtener experiencias de vida personales y profesionales y de esta manera acompañarlos en su formación para un futuro ejercicio profesional. Al contribuir al logro de los objetivos del programa, los prestadores de servicio social tendrán la oportunidad de poner en práctica sus conocimientos y habilidades disciplinares, adquirir experiencia, trabajar en grupos interdisciplinarios y desarrollar su sentido de Responsabilidad Social Universitaria.** |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:** |
| **Objetivo general:** Contribuir al logro de los objetivos de responsabilidad social de la Universidad a través del desarrollo de los diferentes programas y proyectos de la Fundación mediante la formación integral de jóvenes en escenarios reales de aprendizaje.  **Objetivos específicos:**   * Desarrollar el sentido de responsabilidad social de los jóvenes mediante su inserción en escenarios reales de aprendizaje a través de su formación como agentes de cambio social. * Generar el desarrollo de las potencialidades de los jóvenes como agentes de cambio social a través de su formación profesional en las diferentes áreas de la Fundación. |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| 1. **Licenciatura en Mercadotecnia y Negocios Internacionales:**  * Seguimiento y vinculación con donadores actuales y potenciales. * Apoyo en eventos y actividades de vinculación y de procuración de fondos. * Elaboración de estrategias de comunicación internas y externas de la Fundación. * Vinculación y relaciones públicas con empresas e instituciones. * Vinculación con patrocinadores y proveedores.  1. **Licenciatura en Comunicación Social:**  * Ejecutar el programa de comunicación interna y externa de la Fundación. * Enlace con medios de comunicación. * Diseño de material gráfico para los diversos programas y campañas. * Elaboración de boletín electrónico trimestral. * Grabación y edición de vídeos y fotografía para difusión y eventos especiales. * Manejo de redes sociales. * Planeación y logística de eventos.  1. **Licenciatura en Contaduría Pública**  * Contabilización de pólizas. * Ingresos y egresos en contpaqi. * Cálculo de impuestos. * Controles presupuestales. * Vaciado en reportes de auditoría. * Elaboración de cheques.  1. **Licenciatura en Psicología**  * Investigación bibliográfica. * Desarrollo de proyectos sociales. * Evaluación de programas y proyectos. * Creación de manuales de procedimientos. * Seguimiento de becarios de bachillerato. * Diseño e impartición de talleres. * Adaptación de proyectos para convocatorias.  1. **Licenciatura en Educación**  * Diseño e impartición de talleres de formación. * Diseño de materiales didácticos. * Seguimiento a becarios de bachillerato. * Diseño de evaluaciones de aprendizaje.  1. **Licenciatura en Economía**  * Búsqueda de convocatorias internacionales para la procuración de fondos. * Formular, gestionar y evaluar proyectos según normas de convocatorias internacionales. * Comunicación y elaboración de reportes de proyectos con instancias internacionales.  1. **Licenciatura en Derecho**  * Redacción y revisión de convenios. * Seguimiento de aspectos legales de los proyectos.   Desarrollo de procesos legales de relaciones laborales. |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| Estudiantes de la Universidad Autónoma de Yucatán que son becarios de la Fundación, la comunidad universitaria y beneficiarios de los programas y proyectos que operamos. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** | | | | | | |
| Materiales: Papelería requerida para su labor (previa autorización del coordinador correspondiente), y material de oficina. | | | | | | |
| Humanos: Supervisor. | | | | | | |
| Infraestructura: Oficina | | | | | | |
| Apoyo Económico: | Si  **X** |  | No |  | **Monto Mensual** | **$500.00** |
| **Viáticos:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | **X** | | | | | | | |
| [**Horario del Prestador:**](#numero)  Licenciaturas en Mercadotecnia y negocios internacionales, Contador Público y Comunicación social: Flexible de lunes a viernes de 9 AM a 5 PM (cubrir 20 horas presenciales a la semana). Estancia mínima de 6 meses.  Licenciatura en Psicología, Educación y Economía:  Flexible por objetivos de lunes a viernes de 9 AM a 5 PM y sábado de 9 AM a 1:00 PM (Cubrir 10 horas a la semana, presencial y no presencial). Estancia mínima de 6 meses. | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** |

**Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- Mercadotecnia y negocios internacionales: Estudiantes a partir de 5° Semestre  Conocimientos de diseño digital, telemarketing y organización de eventos (entrevista previa). | 1 | 5.- Educación: Estudiantes a partir de 5° Semestre  Impartición de talleres, diseño de material didáctico y elaboración de mecanismos de aprendizaje. | 2 |
| 2.- Comunicación social: Estudiantes a partir de 5° Semestre  Uso de programas de diseño, medios de difusión y estrategias de comunicación (entrevista previa). | 1 | 6.- Economía: Estudiantes a partir de 5° Semestre  90% de inglés e investigación de convocatorias internacionales. | 1 |
| 3.- Contador Público: Estudiantes a partir de 5° Semestre   * Manejo de paquetería básica Microsoft Office y conocimiento de Contpaqi (entrevista previa). | 2 | 7.- Derecho: Estudiantes a partir de 5° Semestre.  Conocimiento de procesos legales, normas y leyes laborales. | 1 |
| 4.- Psicología: Estudiantes a partir de 5° Semestre  Metodología de investigación, metodología en proyectos sociales e impartición de talleres (entrevista previa). | 2 | 8.- |  |

**Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**: | **10** |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:** |
| Descripción:  Bienvenida, presentación de los coordinadores responsables del área en que se insertarán, presentación de las principales líneas de acción de la Fundación, sus programas y proyectos, responsabilidad social, proyectos sociales, comunidades de aprendizaje y explicación de los métodos de supervisión que se utilizarán.  Dentro del área: asignación de trabajos con los coordinadores correspondientes según perfiles, calendarización tanto de trabajos como de reuniones de retroalimentación; asignación de espacios físicos y entrega de información y materiales para el desarrollo de sus objetivos. |
| **Duración en** **horas** de la inducción:  10 horas aproximadamente. |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, etc.):   * Formato de evaluación mensual de los becarios. * 100% de asistencia a la Fundación (sólo podrán tener 3 faltas injustificadas durante el periodo de servicio social).   Asistencia y participación en los eventos y actividades programadas de la Fundación. |
| Periodicidad (semanal, mensual, etc.):   * Mensual |
| Criterios (desempeño, actitudes, habilidades, etc.):   * Asistencia, puntualidad, responsabilidad, cumplimiento y desempeño en las tareas asignadas, participación, compromiso, disposición, actitud, solidaridad, comunicación asertiva, uso adecuado de los recursos, cooperación y respuesta oportuna. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono | | Lic. Sergio Ernesto Pech Blanco | Licenciaturas en Mercadotecnia y Negocios internacionales y Comunicación social. | [sergio@fundacionuady.org.mx](mailto:sergio@fundacionuady.org.mx) | 920 79 23  920 79 36 | | C.P. Flora Caamal | Licenciatura en Contaduría Pública. | [contabilidad@fundaciónuady.org.mx](mailto:contabilidad@fundaciónuady.org.mx) | 920 79 23  920 79 36 | | Psic. Gabriela Chan Matú | Licenciaturas en Psicología, Educación, Derecho y Economía. | [gabriela@fundaciónuady.org.mx](mailto:gabriela@fundaciónuady.org.mx) | 920 79 23  920 79 36 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: Lic. Vanessa Castro Gutiérrez  Cargo: Directora Ejecutiva |
| Email: [vanessa.castro@fundacionuady.org.mx](mailto:vanessa.castro@fundacionuady.org.mx) |
| Teléfono: (999) 920 79 23 y (999)920 79 36 |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.
* Favor de llenar el anexo (**Cuadro 1, no es necesario imprimirlo),** a este formato de solicitud de registro.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono** | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| **Fundación de la Universidad Autónoma de Yucatán A.C.** | **Fundación de la Universidad Autónoma de Yucatán A.C.** | **Calle 76 # 455LL x 41 y 43 Centro.** | [**contacto@fundacionuady.org.mx**](mailto:contacto@fundacionuady.org.mx) | **Programa de apoyo a Fundación UADY** | **Proyecto:** Lic. Vanessa Castro Gutiérrez **Prestador:** Lic. Sergio Ernesto Pech Blanco (Licenciaturas en Mercadotecnia y Negocios internacionales y Comunicación social.) C.P. Flora Caamal (Licenciatura en Contaduría Pública.) Psic. Gabriela Chan Matú (Licenciaturas en Psicología, Educación, Derecho y Economía.) | **Licenciatura en Mercadotecnia y Negocios Internacionales** | **1** |
| **Licenciatura en Comunicación Social:** | **1** |
| **Licenciatura en Contaduría Pública** | **2** |
| **Licenciatura en Psicología** | **2** |
| **Licenciatura en Educación** | **2** |
| **Licenciatura en Derecho** | **1** |
| **Licenciatura en Economía** | **1** |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.