Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro | 09 | **11** | **2016** |

Día Mes Año

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución** | SHCP.- Secretaria de Hacienda y Crédito Público |
| **Sector** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Organizaciones de la Sociedad Civil** |  | **Federal** | X | **Estatal** |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Municipal** |  | **UADY** |  |  |  |  |   Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : | |
| Nombre: | SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SAT) |
| Dirección: | Calle 1-B No. 363 por 8 y 10 Fracc. Gonzalo Guerrero C.P. 97115 Merida, Yucatan |
| Teléfono y fax: | 9-42-67-52-o 9-42-67-69 |

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| **Administración Desconcentrada Jurídica de Yucatan “1” con Sede en Yucatan.** |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| **Defensa de los Intereses del Fisco Federal, Juicios de Nulidad, Resoluciones y Amparos.** |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017** | | **2018** | |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **X** | **X** | **X** | **X** |

Nota: esta vigencia dependerá del desarrollo del proyecto durante el seguimiento y supervisión realizado por la Universidad Autónoma de Yucatán.

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia |  |  | Extensión | **x** |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario |  |  | Multidisciplinario | **X** |  | Interdisciplinario |  |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | | [Preservación y Difusión de la cultura](#area) |  | |  | |
| [Económica](#area) |  | | [Medio Ambiente](#area) |  | |  | |
| [Vivienda y Urbanismo](#area) |  | [Justicia](#area) y Derecho | | X |  | |
| [Innovación Tecnológica](file:///C:\AppServ\www\F-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) | |  |  | |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| Ante la imperiosa necesidad de atender con una mayor celeridad a la diversa gama de contribuyentes que acuden a la Administración Local Jurídica de Mérida, a fin de que ésta resuelva las consultas que al efecto plantean sobre situaciones reales y concretas, así como los recursos de revocación que se promueven en contra de las unidades administrativas del Servicio de Administración Tributaria, así como para defender con mayor prontitud, los intereses del fisco federal, en beneficio de la sociedad, existe la necesidad de contar con personal de servicio social, que apoye al personal de la Administración Local Jurídica de Mérida, en el desarrollo de sus actividades, para beneficio de los contribuyentes y de la sociedad en general. |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:** |
| A través de la colaboración del personal del Servicio Social, se permitirá a la Administración Local Jurídica de Mérida, otorgar a los contribuyentes una respuesta más ágil a las consultas que al efecto planteen sobre situaciones reales y concretas respecto de la aplicación de las diversas normas fiscales, así como a resolver situaciones jurídicas respecto de los recursos de revocación que al efecto promuevan en contra de los actos de las unidades administrativas del Servicio de Administración Tributaría, así como también defender con mayor celeridad los intereses del fisco federal, para contribuir a los Servicios Públicos. |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| El personal de Servicio Social, colaborará con el personal de la Administración Local Jurídica de Mérida, en las diversas actividades necesarias para la elaboración de las respuestas que recaigan a las consultas que al efecto planteen los contribuyentes respecto de situaciones concretas y reales, sobre la aplicación de la diversa normatividad en materia fiscal, así como en la elaboración de resoluciones de los recursos de revocación promovidos en contra de los actos de las unidades administrativas del Servicio de Administración Tributaria, así como también en la elaboración de contestaciones de las demandas de nulidad promovidas ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, contestación a ampliaciones de demanda, formulación de alegatos y los diversos recursos previstos en la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, a fin de defender los intereses del fisco federal. |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| Los contribuyentes al otorgárseles resoluciones prontas, apegadas a derecho, así como a la sociedad en general por los Servicios Públicos que presta el Gobierno Federal por la recaudación de contribuciones obtenida a través de la defensa de los intereses del fisco Federal. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** | | | | | | |
| Materiales: **Mesa de trabajo**, **Lap-top, Multifuncional, impresora inteligente, material de oficina, gafete** | | | | | | |
| Humanos: **asesoría de los propios abogados (Administrador, Subadministradores, Jefes de Departamento, Personal Operativo)** | | | | | | |
| Infraestructura: : **Edificio Centro Hacendario de Mérida, SAT .- Administración Local Jurídica de Mérida, oficinas con clima, confortable, un lugar asignado para cada servidor social.** | | | | | | |
| Apoyo Económico: | Si |  | No | X | **Monto Mensual** | $ |
| **Viáticos:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | X | | | | | | | |
| [**Horario del Prestador:**](#numero)  **De 4 horas diarias acomodándose de 9:00 hrs. a 18:00 hrs.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** | | | | | | |

**Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- Licenciatura en Derecho | 15 | 5.- |  |
| 2.- |  | 6.- |  |
| 3.- |  | 7.- |  |
| 4.- |  | 8.- |  |

**Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**: | 15 |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:** |
| Descripción: El prestador de Servicio Social conocerá sus funciones con la capacitación diaria y personalizada de los jefes de Departamento, con amabilidad y buen trato. Así también además reciben la ayuda de su aprendizaje de los subadministradores del área asignada. |
| **Duración en** **horas** de la inducción: **El aprendizaje y asesoría es constante, dentro del horario pactado con el Servidor Social. (durante las cuatro horas diarias).** |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, etc.): **Se cuenta con Listas de Asistencias el cual cada mes se da el visto bueno y la firma del subadministrador donde está asignado el prestador.** |
| Periodicidad (semanal, mensual, etc.): **Mensual.** |
| Criterios (desempeño, actitudes, habilidades, etc.): **Se califica conocimientos básicos, desempeño, sentido de responsabilidad, iniciativa, disciplina, espíritu de colaboración, habilidad de expresión, sociabilidad, Asistencias y puntualidad, apariencia personal.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono | |  |  |  |  | | Lic. Clara Ludivina Díaz Chagoya | Administradora Desconcentrada Jurídica de Yucatán 1” | clara.ludivina@sat.gob.mx | 999-942-67-87 | | Lic. Manuel Jesús de Atocha Lara Carrillo | Subadministrador Desconcentrado Jurídico de Yucatán “6” | manuel.lara@sat.gob.mx | 9999-942-67-21 | | Lic. Gilbert Antonio Velázquez Martínez | Subadministrador Desconcentrado Jurídico de Yucatán “1” | gilbert.velazquez@sat.gob.mx | 999-942-67-92 | | Lic. Cintya Guadalupe Santana Enríquez | Subadministradora Desconcentrada Jurídico de Yucatán “3” | cintya.santana@sat.gob.mx | 999-942-67-22 | | Lic. Suemy Cilena del S. Jiménez Gómez | Subadministradora Desconcentrada Jurídica de Yucatán “4” | suemy.jimenez@sat.gob.mx | 999-942-67-23 | | Lic. Silvia Ma. Del S. Teh Magaña | Subadministradora Desconcentrada Jurídica de Yucatán “5” | silvia.teh@sat.gob.mx | 999-942-67-37 | |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: **Carlos Reynaldo López Gómez**  Cargo: **Subadministrador de Recursos y Servicios enMérida.** |
| Email: carlos.lopez @sat.gob. mx |
| Teléfono: **942-67-76.** |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono** | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| **Servicio de Administración Tributaria** | **Administración Desconcentrada Jurídica de Yucatán “1”** | **Calle 1-B No. 363 x 8 y 10 Fracc. Gonzalo Guerrero C.P. 97115 Merida, Yucatan** | [**carlos.lopez@sat.com.mx**](mailto:carlos.lopez@sat.com.mx)[**clara.ludivina@sat.gob.mx**](mailto:clara.ludivina@sat.gob.mx)[**suemy.jimenez@sat.gob.mx**](mailto:suemy.jimenez@sat.gob.mx) | **Defensa de los intereses del Fisco Federal: de Juicios de Nulidad, Resoluciones y Amparos.** | **Proyecto: Lic. Carlos Reynaldo López Gómez y Lic. Clara Ludivina Díaz Chagoya. Prestador:** | **Licenciatura en Derecho** | **15** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.