Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro | 09 | **11** | **2016** |

Día Mes Año

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución** | SHCP.- Secretaria de Hacienda y Crédito Público |
| **Sector** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Organizaciones de la Sociedad Civil** |  | **Federal** | X | **Estatal** |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Municipal** |  | **UADY** |  |  |  |  |   Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : | |
| Nombre: | SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SAT) |
| Dirección: | Calle 1-B No. 363 por 8 y 10 Fraccionamiento Gonzalo Guerrero C.P. 97115 Mérida, Yucatán |
| Teléfono y fax: | 9-42-67-52-o 9-42-67-69 |

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de Yucatan “1” con Sede en Yucatan. |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| Asistencia, Apoyo y Orientación a los Contribuyentes en el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017** | | **2018** | |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **X** | **X** | **X** | **X** |

Nota: esta vigencia dependerá del desarrollo del proyecto durante el seguimiento y supervisión realizado por la Universidad Autónoma de Yucatán.

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia |  |  | Extensión | **X** |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario |  |  | Multidisciplinario | **X** |  | Interdisciplinario |  |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | | [Preservación y Difusión de la cultura](#area) |  | |  | |
| [Económica](#area) | X | | [Medio Ambiente](#area) |  | |  | |
| [Vivienda y Urbanismo](#area) |  | [Justicia](#area) y Derecho | |  |  | |
| [Innovación Tecnológica](file:///C:\AppServ\www\F-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) | |  |  | |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| Con la participación de los prestadores de Servicio Social se pretende brindar un servicio de calidad en beneficio de la sociedad propiciando el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, a través de la asesoría en materia fiscal y de la vigilancia oportuna del cumplimiento de dichas obligaciones, desde la presentación de diversos avisos en materia de Registro Federal de Contribuyentes, hasta la presentación de Declaraciones Mensuales, Anuales, Informativas y la Orientación en materia fiscal, aduanera y comercio exterior. Asimismo, el prestador de Servicio Social, tendrá la posibilidad de coadyuvar en diversas actividades relacionadas con el análisis de la situación fiscal del contribuyente, ya sea personas físicas o personas morales, a fin de comprobar la debida observancia de las Leyes Tributarias. |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:** |
| Brindar servicios de calidad en beneficio de la sociedad propiciando el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales, concientizando al ciudadano sobre la importancia del pago de los impuestos y que el incumplimiento de las obligaciones fiscales, trae como consecuencia la imposición de sanciones y la revisión de las autoridades fiscales. Es importante destacar el rol que se tiene como ciudadano para procurar el bienestar de todo el país, así como fomentar la cultura cívica en la ciudadanía, considerando al ciudadano como eje de sus acciones, a través de la planeación y ejecución de diversas acciones, cimentada en valores que promueven el cumplimiento de las obligaciones fiscales, para lograr ciudadanos conscientes y responsables de las mismas. |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| **Los estudiantes de la carrera de Derecho –** Ofrecer sus servicios en beneficio de la sociedad proporcionando orientación gratuita en materia fiscal a los contribuyentes que acuden a la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de Yucatán “1”, sobre el cumplimiento de sus obligaciones tanto fiscales, como en materia aduanera y de comercio exterior, basada en el manejo de las diversas leyes secundarias, tales como el Código Fiscal de la Federación, la Ley del Impuesto Sobre la Renta, Ley del Impuesto al Valor Agregado, Ley del Impuesto Empresarial a Tasa Única, Ley del Impuesto a los Depósitos en Efectivo, por citar algunos ordenamientos; asimismo el estudiante de la carrera en derecho podrá colaborar en actividades relacionadas con las cumplimentaciones de sentencias y la integración de expedientes que se turnen al área jurídica para su seguimiento ante las instancias penales y jurisdiccionales.  **Los estudiantes de las carreras de Contaduría y Actuaría–** Ofrecer sus servicios en beneficio de la sociedad proporcionando orientación gratuita en materia fiscal del Registro Federal de Contribuyentes y el cálculo de impuestos que requieran los contribuyentes que acudan a la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de Yucatán “1”. Asimismo, el prestador de servicio social con perfil de contador, podrá colaborar en el análisis, investigación y verificación del correcto pago de los tributos, respecto de contribuyentes que se encuentren en un alto riesgo de evasión fiscal, a través del estudio de la información con la que cuenta la autoridad fiscal y las declaraciones presentadas por los contribuyentes, la verificación del cálculo de los impuestos, análisis de posición financiera y de cualquier información manifestada por el contribuyente.  **Los estudiantes de la carrera en Ingeniería en Computación –** Ofrecer sus servicios en beneficio de la sociedad proporcionando soporte técnico, resolución de problemas y actualización en las aplicaciones tecnológicas utilizadas para la asistencia, apoyo y orientación a los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| Los beneficiados directos son los más de 50,000 contribuyentes atendidos en los diferentes módulos de la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de Yucatán “1”. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** | | | | | | |
| **Materiales**: Se proporcionarán las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades tales como computadora, impresoras, mesas de trabajo etc. | | | | | | |
| **Humanos**: Contará con información adicional que puede requerir del personal de la institución tales como capacitación constante en el manejo de la legislación fiscal, cálculo de impuestos, manejo de programas informáticos en materia fiscal, etc. | | | | | | |
| **Infraestructura:** El alumno hará uso de las instalaciones de la institución, según las necesidades de sus servicios a prestar. | | | | | | |
| Apoyo Económico: | Si |  | No | x | **Monto Mensual** | $ |
| **Viáticos:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | X | | | | | | | |
| [**Horario del Prestador:**](#numero)  El horario es de 4 horas diarias de lunes a viernes de 8:30 a 12:30hrs, 9:00 a 13:00hrs, y de 13:00 a 17:00hrs. | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** |

**Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- Licenciatura en Contaduría Pública | 15 | 5.- |  |
| 2.- Licenciatura en Derecho | 5 | 6.- |  |
| 3.-Licenciatura en Actuaría | 10 | 7.- |  |
| 4.- Licenciatura en Ingeniería en Computación | 5 | 8.- |  |

**Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**: | 35 |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:** |
| **Descripción:**  Se les impartirá un curso denominado “Inducción al SAT”, asimismo se le darán a conocer los principales servicios que proporciona la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de Yucatán “1” y se le capacitará sobre aquellos a través de los cuales podrá asistir al contribuyente. |
| **Duración en** **horas** de la inducción:  10 horas (2 horas diarias durante una semana) |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| **Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, etc.):** Listas de asistencia con el visto bueno del Subadministrador correspondiente. |
| **Periodicidad (semanal, mensual, etc.):** Mensual. |
| **Criterios (desempeño, actitudes, habilidades, etc.):** Se califica: Conocimientos Básicos, Calidad del Desempeño, Volumen de trabajo, Sentido de Responsabilidad, Iniciativa, Disciplina, Espíritu de colaboración, Habilidad de Expresión, Sociabilidad, Asistencia y Puntualidad, Apariencia Personal. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono | | Mariela Solis Gongora | Licenciatura en Contaduría | mariela.solis@sat.gob.mx | 9426765 | | Israel Rodríguez Guerrero | Licenciatura en Ingeniería en Computación | israel.rodriguez@sat.gob.mx | 9426767 | |  |  |  |  | |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: LAE. Carlos Reynaldo López Gómez  Cargo: Subadministrador de Recursos y Servicios en Merida. |
| Email: carlos.lopez@sat.gbo.mx |
| Teléfono:9 42 67 76 |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono** | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| Servicio de Administración Tributaria | Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de Yucatán “1” | Calle 1-B No. 363 por 8 y 10 Fraccionamiento Gonzalo Guerrero C.P. 97115 Mérida, Yucatán | carlos.lopez@sat.gob.mx | Asistencia, Apoyo y Orientación a los Contribuyentes en el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales | **Proyecto:** L.A.E. Carlos Reynaldo López Gómez **Prestador:** Lic. Mariela Solis Gongora. Ing. Israel Rodriguez Guerrero | Licenciatura en Derecho | 5 |
| Licenciatura en Ingeniería en Computación | 5 |
| Licenciatura en Contaduría Pública | 15 |
| Licenciatura en Actuaría | **10** |
|  |  |
|  |  |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.