Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro  | 07 | **11** | **2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución**  |  |
| **Sector** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizaciones de la Sociedad Civil** |  | **Federal** | X |  **Estatal** |  |  |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipal** |  | **UADY** |  |   |  |  |

Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : |
| Nombre: | JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE |
| Dirección: | CALLE 73 NUMERO 557 POR 72 Y 74 CENTRO, MERIDA, YUCATAN. C.P. 97000 |
| Teléfono y fax: | (999)923-84-70 EXTENSION 88151 |

 Día Mes Año

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| JUNTA ESPECIAL NUMERO VEINTIUNO DE LA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| SERVICIO SOCIAL EN LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |
| --- | --- |
| **2017** | **2018** |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **X** | **X** | **X** | **X** |

Nota: esta vigencia dependerá del desarrollo del proyecto durante el seguimiento y supervisión realizado por la Universidad Autónoma de Yucatán.

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia | **X** |  | Extensión |  |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario | **X** |  | Multidisciplinario |  |  | Interdisciplinario |  |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | [Preservación y Difusión de la cultura](#area)  |  |  |
| [Económica](#area) |  |  [Medio Ambiente](#area) |  |  |
|  [Vivienda y Urbanismo](#area)   |  |  [Justicia](#area) y Derecho | X |  |
| [Innovación Tecnológica](file:///C%3A%5CAppServ%5Cwww%5CF-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) |  |  |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| En nuestro Estado ha existido en los últimos diez años un incremento en el número de juicios laborales que se promueven, sin que haya aumento en la plantilla laboral, lo que ha ocasionado que el tiempo de tramitación de los juicios sea mayor. Con nuestro proyecto buscamos que con la ayuda de los estudiantes disminuir esos tiempos de sustanciación de los juicios, a fin de que los usuarios de esta dependencia y en general la sociedad obtengan una justicia pronta y expedita, como lo establece la constitución. |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:**  |
|  **GENERALES:**Disminuir los tiempos de sustanciación de los juicios, a fin de que los usuarios de esta dependencia y en general la sociedad obtengan una justicia pronta y expedita, como lo establece la constitución.**Específicos:** 1.- Agilización de los trámites y resolución de los procedimiento que se sustancian ante esta instancia2.- Combatir el rezago de expedientes.3.- Contar con mayor personal que apoye en la atención y orientación a los usuarios que acuden a la Junta por los procedimientos que han promovido.4.- Apoyar en los procesos de conciliación en conflictos obrero patronal. |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| \* Asistir a un curso inicial de capacitación.\* Revisar y estudiar expedientes para identificarse con su manejo y conocer el trámite del juicio.\* Elaborar acuerdos de trámite y oficios.\* Levantar las actas relacionadas con el trámite del juicio laboral en sus diversas fases.\* Sellar y foliar expedientes\* Apoyar en notificaciones y en realización de diligencias actuariales\* Acudir ante las instancias del Poder Judicial Federal vinculadas con la impartición de justicia laboral.\* En la última etapa capacitar a los alumnos en la elaboración de acuerdos de admisión de pruebas y un proyecto de laudo (opcional). |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| Los usuarios de los servicios de esta Junta se ven beneficiados por el apoyo que brindan los prestadores del servicio social. |

|  |
| --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** |
| Materiales: Los existentes en la Junta (equipo de cómputo, papelería, etc.) |
| Humanos: El personal de la Junta |
| Infraestructura: La de la Junta Especial Número Veintiuno  |
| Apoyo Económico: | Si |  | No | X | **Monto Mensual** | $ |
| **Viáticos:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | X |

 |
| [**Horario del Prestador:**](#numero)De 9:00 a 13:00 horas o hasta las 14:00 horas, según acuerdo con el prestador para cumplir con las 480 horas. |
|  |

|  |
| --- |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** |

 **Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. LICENCIADO EN DERECHO
 | 10 | 5.-  |  |
| 2.- |  | 6.- |  |
| 3.- |  | 7.- |  |
| 4.- |  | 8.- |  |

 **Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**:  | 10 |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:**  |
| Descripción: Se tiene una entrevista inicial con los prestadores en lo individual, según vayan inscribiéndose, en la que se les informa sobre los pormenores del servicio social en la Junta y se contestan sus dudas. Una vez formado el grupo se tienen pláticas relacionadas con los aspectos prácticos del procedimiento laboral. |
| **Duración en** **horas** de la inducción: La primera entrevista tiene una duración de aproximadamente 20 minutos para posteriormente dar una inducción de 20 horas |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, etc.): Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, revisión de los acuerdos de trámite y las audiencias que el alumno lleva a cabo, etc.): Se firman listas de asistencia |
| Periodicidad (semanal, mensual, etc.): A medida que se va realizando el trabajo |
| Criterios (desempeño, actitudes, habilidades, etc.): Se toma en cuenta: a) la responsabilidad del alumno, reflejada en su puntualidad y asistencia constante: b) su desempeño: atención y cuidado en su trabajo, interés en el aprendizaje, estudio, capacitación y actitud positiva hacia el trabajo y de servicio hacia los usuarios. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono |
| LIC. OCTAVIO MAGALLON GOMEZ | PRESIDENTE DE LA JUNTA | octavio.magallon@spts.gob.mx | 923-84-70Ext 88151 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: LIC. OCTAVIO MAGALLON GOMEZCargo: PRESIDENTE |
| Email: octavio.magallon@stps.gob.mx |
| Teléfono: (999)923-84-70 Extensión 88151 |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.
* Favor de llenar el anexo (**Cuadro 1, no es necesario imprimirlo),** a este formato de solicitud de registro.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono**  | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| **SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL** | **JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE** | **CALLE 73 NÚMERO 557 POR 72 Y 74 CENTRO. MERIDA, YUCATAN.****TEL. 923-84-70** **EXT. 88151** | **octavio.magallon@stps.gob.mx** | **SERVICIO SOCIAL EN LA JUNTA FED. DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE** | **Proyecto:****LIC. OCTAVIO MAGALLON GOMEZ****Prestador:****LIC. OCTAVIO MAGALLON GOMEZ** | **LICENCIADO EN DERECHO** | **10** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.