Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro  | 07 | **11** | **2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución**  | Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mérida |
| **Sector** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizaciones de la Sociedad Civil** | X | **Federal** |  |  **Estatal** |  |  |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipal** |  | **UADY** |  |   |  |  |

Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : |
| Nombre: | Dirección de Asuntos Jurídicos |
| Dirección: | Avenida Itzaes, # 273 por 31 y 33 col. García Ginerés C.P. 97060 |
| Teléfono y fax: | 942-88-50 ext. 115 o 117 |

 Día Mes Año

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| Dirección de Asuntos Jurídicos |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| Apoyo jurídico a dependientes de escasos recursos del sector comercio, servicios y turismo, en materia de seguridad social. |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |
| --- | --- |
| **2017** | **2018** |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **X** | **X** | **X** | **X** |

Nota: esta vigencia dependerá del desarrollo del proyecto durante el seguimiento y supervisión realizado por la Universidad Autónoma de Yucatán.

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia |  |  | Extensión | **X** |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario | **X** |  | Multidisciplinario |  |  | Interdisciplinario |  |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | [Preservación y Difusión de la cultura](#area)  |  |  |
| [Económica](#area) |  |  [Medio Ambiente](#area) |  |  |
|  [Vivienda y Urbanismo](#area)   |  |  [Justicia](#area) y Derecho | X |  |
| [Innovación Tecnológica](file:///C%3A%5CAppServ%5Cwww%5CF-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) |  |  |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| La Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mérida, Institución que presenta el proyecto, es un ente de interés público, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios; no tienen fines de lucro, se abstiene de realizar actividades religiosas o partidistas, entre cuyo objeto social se encuentra promover y colaborar con las Instituciones Educativas superiores de la localidad, así como la defensa de los intereses generales y particulares del comercio, servicios y el turismo. No pasa inadvertido la importancia que para el desarrollo empresarial tienen los trabajadores y en ese orden de ideas, como parte de la función social de la Institución, se considera de vital importancia apoyar a los trabajadores de escasos recursos de las empresas que integran el sector que representa, cuando requieren de la asesoría o del apoyo legal de profesionistas en la materia. Si bien, la Institución solicitante cuenta en su infraestructura con una unidad jurídica que atiende los asuntos y problemas legales de la propia Institución y de sus empresas afiliadas, lo anterior no resulta suficiente para poder dar apoyo de manera permanente a los trabajadores de las empresas que se enfrentan ante cualquier procedimiento de tipo jurídico que si bien requieren el apoyo y la supervisión de abogados titulados, tal apoyo sería posible brindarlo si se cuenta con la asistencia de jóvenes estudiantes que bajo la dirección de un titular puedan realizar diversas diligencias para llevar a buen término, los asuntos encomendados. Sin el apoyo de jóvenes entusiastas que presten su servicio social para el fin antes requerido difícilmente pueda desarrollarse la labor social anteriormente descrita, cuyo impacto social es importante por estar dirigida a un sector necesitado. Dicha actividad contribuiría de manera importante en la formación del prestador del servicio, pues le daría la oportunidad de incursionar en los diversos ámbitos de carácter legal dirigidos por profesionistas con la experiencia suficiente para tal fin, despertando su sensibilidad, al estar en contacto con un sector social necesitado. |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:**  |
| Objetivo General: El apoyo a trabajadores de escasos recursos del sector comercio, servicios y turismo, mediante el apoyo jurídico para resolver sus problemas de carácter legal en forma gratuita.Objetivos específicos:Llevar a cabo actividades relacionadas con asesoría y apoyo legal a los derechohabientes y beneficiarios del IMSS y el INFONAVIT, entre otros. |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| Asesorías, trámites, inicio de procedimientos, interposición de recursos y demandas relacionados con el IMSS y el INFONAVIT, entre otros, en materia de salud, recuperación de gastos, gestoría de pensiones, recuperación de aportaciones y solución de cualquier problemática relacionada con créditos de vivienda. |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| Los trabajadores de escasos recursos de las empresas afiliadas a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mérida, así como sus familias de manera totalmente gratuita. |

|  |
| --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** |
| Materiales: equipo de cómputo, impresora, teléfono, fax, correo electrónico, papelería, material de trabajo, etc. |
| Humanos: Asesor titulado con experiencia en la materia en la que se desarrolla el prestador del servicio. |
| Infraestructura: Oficinas.  |
| Apoyo Económico: | Si | X | No |  | **Monto Mensual** | $1,000.00 |
| **Viáticos:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | X |

 |
| [**Horario del Prestador:**](#numero)8:30 a.m. a las 1:30 p.m. de lunes a viernes, en días hábiles. |
|  |

|  |
| --- |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** |

 **Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- Estudiantes de la Licenciatura en Derecho. | 2 | 5.-  |  |
| 2.- |  | 6.- |  |
| 3.- |  | 7.- |  |
| 4.- |  | 8.- |  |

 **Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**:  | 2 |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:**  |
| Descripción: El Director de Asuntos Jurídicos de la Institución atenderá personalmente al prestador a quien le dará a conocer las funciones generales y particulares de la receptora, integración, organigrama, la forma en que se encuentra integrada la Dirección de Asuntos Jurídicos, sus labores generales y particulares, será presentado ante el personal de la Institución y se le darán a conocer sus instalaciones. Asimismo se le presentará de manera específica con el personal de la Dirección Jurídica dándole a conocer la función específica de cada uno y se le asignará al Licenciado en Derecho, responsable del área específica donde colaborará, quien vigilará el desempeño de las labores específicas que se le asignen al prestador. |
| **Duración en** **horas** de la inducción: La primera semana en la que el prestador de servicios inicie. (25 horas) |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, etc.): Los informes y la revisión de los avances y resultados de los asuntos encomendados. |
| Periodicidad (semanal, mensual, etc.): Mensual |
| Criterios (desempeño, actitudes, habilidades, etc.): La correcta elaboración de escritos y supervisión de los procedimientos necesarios de los asuntos a su cargo, así como la realización de los trámites correspondientes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono |
| Lic. Juan Martín Vázquez Carrillo | Estudiantes de la Licenciatura en Derecho | jurídico@canacomerida.com | 942-88-50 ext. 115 y 117 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: Juan José Abraham DaguerCargo: Presidente |
| Email: presidencia@canacomerida.com |
| Teléfono: 942-88-50 ext. 103 |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.
* Favor de llenar el anexo (**Cuadro 1, no es necesario imprimirlo),** a este formato de solicitud de registro.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono**  | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| **Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mérida** | **Dirección de Asuntos Jurídicos** | **Avenida Itzáes # 273 por 31 y 33 col. García Ginerés 942-88-50 ext. 115 o 117** | **jurídico@canacomerida.com** | **Apoyo jurídico a dependientes de escasos recursos del sector comercio, servicios y turismo en materia de seguridad social.** | **Proyecto: Juan José Abraham Daguer Prestador: Juan Martín Vázquez Carrillo** | **Estudiantes de la Licenciatura en Derecho** | **2** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.