Núm. de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Registro | **04** | **11** | **2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución** | **Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (Codhey)** |
| **Sector** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Organizaciones de la Sociedad Civil** |  | **Federal** |  | **Estatal** |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Municipal** |  | **UADY** |  |  |  |  |   Otro: **Organismo público autónomo** |
|  |
| [Datos de la Dependencia](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO) : | |
| Nombre: | Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán |
| Dirección: | Calle 20 No. 391-A x 31-D y 31-F Col. Nueva Alemán. C.P. 97146 |
| Teléfono y fax: | (999) 927-85-96, 927-22-01, 927-92-75 y 01800-2263439 |

Día Mes Año

|  |
| --- |
| [Unidad Receptora](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO): |
| Dirección de Vinculación, Capacitación y Difusión |

[**Nombre del Proyecto Social**](#_Justificación_Social_(Máximo_¼ de p)**:**

|  |
| --- |
| Fortalecimiento, Promoción, Protección y Estudio de los Derechos Humanos en el Estado de Yucatán |

**Vigencia del Proyecto:** Seleccionar con una **X** el o los semestre(s) que el **proyecto estará vigente**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017** | | **2018** | |
| Primer Semestre | Segundo Semestre | Primer Semestre | Segundo Semestre |
| **X** | **X** | **X** | **X** |

**Función en la que incide:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docencia |  |  | Extensión | **X** |  | Investigación |  |

**Modalidad:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidisciplinario |  |  | Multidisciplinario | **X** |  | Interdisciplinario |  |

[**Área prioritaria de desarrollo**](#_SOLICITUD_DE_REGISTRO_DE PROYECTO)**:** Seleccionar con una **X** la opción más adecuada (**marcar sólo una**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Salud y Alimentación](#area" \o "Acciones encaminadas a satisfacer necesidades biopsicosociales, desde los ámbitos promoción, prevención y rehabilitación para la preservación de la salud.) |  | | [Preservación y Difusión de la cultura](#area) |  | |  | |
| [Económica](#area) |  | | [Medio Ambiente](#area) |  | |  | |
| [Vivienda y Urbanismo](#area) |  | [Justicia](#area) y Derecho | | **X** |  | |
| [Innovación Tecnológica](file:///C:\AppServ\www\F-DGDA-CE-O1-Formato%20de%20Solicitud%20de%20Registro%20de%20Proyectos-REV%2004.doc) |  | [Educación](#area) | |  |  | |

|  |
| --- |
| [Justificación Social](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):" \o "Describir la prioridad social a la que se atiende a través de la prestación del S.S. La Prioridad debe estar fundamentada en una necesidad social vinculada con el área prioritaria de desarrollo, debe especificar el impacto esperado. (Resultado a obtener)) (Máximo ¼ de página): |
| La comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (Codhey), tiene como finalidad esencial la protección, defensa, estudio y divulgación de los derechos humanos en el estado de Yucatán, donde la prioridad es la atención a las personas que se encuentran en condiciones de mayor vulnerabilidad, para lograr tales fines esta Comisión requiere de apoyo de profesionales de diversas áreas del conocimiento, y la prestación de su servicio social es fundamental, lo que contribuye a hacer de las acciones de esta institución un ejercicio más eficiente y eficaz.  De la misma manera, el desempeño de los prestadores de servicio social contribuirá en su conocimiento sobre la defensa, promoción y estudio de los Derechos Humanos desde el interior de la institución garante de este ejercicio en la entidad. |
| [**Objetivos Generales**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **y** [**Específicos**](#_Justificación_(Máximo_¼_de página):) **:** |
| Objetivo General: Fortalecer la cultura de los derechos humanos en la población del estado de Yucatán a través de la promoción, divulgación, y estudio de los mismos, mediante el diseño y ejecución estratégicas de programas de defensa, formación, capacitación, estudio, investigación, y vinculación.  Objetivos Específicos:  1.- Apoyar en la defensa de los derechos humanos en la entidad.  2.- Promover la cultura del respeto y educación en derechos humanos a través de actividades estratégicas de capacitación en los niveles formal, no formal e informal de educación.  3.- Secundar en el estudio e investigación de las condiciones de los derechos humanos en la entidad.  4.- Mejorar la garantía, protección y establecimiento de los derechos humanos, fortaleciendo los mecanismos de promoción y difusión de los mismos, dirigido a la población en general, priorizando los grupos vulnerables.  5.- Fortalecer el objetivo de la institución a través de la intervención del profesional en Trabajo Social y su incidencia en la difusión y promoción de los derechos humanos.  6.- Ayudar en la administración de recursos humanos, materiales y finanzas para el buen funcionamiento de la institución garante de defender los derechos humanos en la entidad. |

|  |
| --- |
| **[Acciones a realizar, generales y por perfil (disciplina):](#_Metas:" \o "Enlistar las actividades que realizarán los prestadores así como el horario y los espacios o lugares donde éstas se llevarán al cabo. )** |
| De forma general, los prestadores del servicio social podrán desarrollar diversas actividades de apoyo (logístico-administrativo) en las funciones de la institución, con el fin de fortalecer las mismas. No obstante, en razón de su disciplina podrán realizar las siguientes acciones:   * Derecho   Análisis, investigación, revisión, entrevistas y diligencias relativas a la integración de los expedientes de quejas, bajo supervisión  Auxiliar en la redacción de escritos, acuerdos y solicitudes de información  Apoyar en las orientaciones y atención de los quejosos  Apoyo en notificaciones de expedientes  Poner a la vista como parte del proceso de los informes de las autoridades  Auxilio en las orientaciones telefónicas   * Educación   Desarrollo de material didáctico y apoyo logístico en las actividades, eventos y programas realizados  Auxiliar en las actividades de capacitación destinadas a la formación de una cultura de respeto a los derechos humanos  Trabajar con grupos vulnerables  Empoderar a la población objetivo de sus derechos dentro de los contextos legales a nivel local, nacional e internacional   * Antropología Social   Colaborar en el estudio e investigación realizados en el contexto de los derechos humanos en el Estado  Generar estrategias de intervención para las investigaciones planteadas  Documentación del material en derechos humanos   * Trabajo Social   Facilitar la inclusión de grupos vulnerables por medio de estrategias de educación social.  Valorar el alcance y las limitaciones de la intervención profesional a través de modelos de evaluación  Proponer métodos y modelos de trabajo social dentro de la institución  Implementar el uso de las herramientas tecnológicas y administrativas para favorecer la gestión institucional   * Comunicación Social   Ayudar en el diseño y ejecución de materiales y productos para medios de comunicación  Apoyar en la difusión de los derechos humanos en redes sociales  Auxilio en la investigación de contenido para difusión  Apoyo en el proceso de información, diseño y producción de materiales comunicativos   * Contaduría Pública   Apoyo en la revisión y análisis de la cuenta pública en la aplicación de los gastos  Ayudar en la administración de los recursos humanos y financieros  Conciliar los registros de los movimientos contables contra los reportes auxiliares del sistema contable |
| [**Beneficiarios d****irectos del proyecto**](#beneficio)**:** |
| Los derechos humanos como derechos universales y por ello, inalienables e indispensables van dirigidos a población en general en el Estado, priorizando a aquellas personas en situación de vulnerabilidad que acudan a la Codhey, o que soliciten por cualquier otro medio, alguna de las actividades que se presta en la misma. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Recursos con los que dispondrá el prestador](#recurso" \o "Describir o enlistar  los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades descritas que el prestador realizará.):** | | | | | | |
| Materiales: Medios tecnológicos (computadora y video proyector según sea el caso) y material de papelería | | | | | | |
| Humanos: Apoyo y supervisión de un responsable directo | | | | | | |
| Infraestructura: Espacio para trabajar en la oficina | | | | | | |
| Apoyo Económico: | Si |  | No | **X** | **Monto Mensual** | $ |
| **Viáticos:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Alimentos |  |  | Transporte |  |  | No Aplica | **X** | | | | | | | |
| [**Horario del Prestador:**](#numero)  4 horas diarias de lunes a viernes dentro del horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. durante 6 meses o al término de 480 horas. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| [**Número y perfil de los prestadores solicitados**](#numero)**:** | | | | | | |

**Nombre de la Licenciatura No. de prestadores Nombre de la Licenciatura No. de prestadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- Derecho | 5 | 5.- Trabajo Social | 2 |
| 2.- Educación | 3 | 6.- Contaduría Pública | 2 |
| 3.- Antropología Social | 1 | 7.- |  |
| 4.- Comunicación Social | 1 | 8.- |  |

**Estrictamente de acuerdo con el catálogo descrito en el** [**instructivo**](http://www.uady.mx/sitios/serv_soc/instructivo.doc)**. En ningún caso un perfil podrá sustituir a otro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número total de prestadores solicitados**: | 14 |

|  |
| --- |
| [**Inducción**](#induccion)**:** |
| Descripción:  Se programará una inducción con el siguiente esquema:  Visita del alumno e inducción general sobre las funciones de la CODHEY (30 min.)  Entrevista del prestador del servicio social con servidor público del área correspondiente a asignarse en la Codhey (30 min.)  Bienvenida y capacitación en conceptos básicos de los derechos humanos, reglamento interno y código de conducta de la Codhey (120 min.)  Recorrido por la institución y presentación de los prestadores de servicio social (30 min.)  Aprendizaje en una temática especializada en derechos humanos (a elegir) a través de una de las modalidades (plática, taller, curso, etc.) que trabaja la Codhey (90 min.)  Introducción al prestador de servicio social en actividades específicas a desarrollar a cargo del responsable directo del área asignada (60 minutos) |
| **Duración en** **horas** de la inducción: 360 minutos |
| [**Supervisión y evaluación del desempeño del prestador por parte del responsable directo**](#supervision)**:** |
| Instrumentos (bitácoras, informes, reportes, lista de cotejo, asistencia, rúbricas, etc.):  Diariamente se realizará un registro electrónico de la entrada y salida del prestador del servicio social  Participación en las capacitaciones programadas por la Comisión  Entrevistas de la responsable del servicio social en la Codhey para con los prestadores del mismo y sus responsable directos del área asignada, dando seguimiento a su desempeño así como a sus necesidades y expectativas |
| Periodicidad (semanal, mensual, etc.):  Registro de entrada y salida: diaria  Capacitaciones: las requeridas  Seguimiento y verificación de los prestadores del servicio social: mensual |
| Criterios (desempeño, actitudes, habilidades, etc.):  Se considerarán las expectativas y desempeño de los prestadores de servicios social requiriendo desarrollen con la población objetivo, las actitudes y habilidades siguientes: respeto a los derechos humanos, empatía, disposición, iniciativa, creatividad, responsabilidad, actitud de servicio, tolerancia, discreción, proactividad, disposición para el trabajo colaborativo, habilidades para hablar en público, correcta redacción y ortografía, entre otros. |
| **Responsable(s) de (los) Prestador(es)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nombre | Perfil a Supervisar | Email | Teléfono | | Lic. Miguel Oscar Sabido Santana | Trabajo social | mzapatacodhey@live.com.mx | 927-22-01 | | Lic. José Gustavo Arjona Palma | Derecho | mzapatacodhey@live.com.mx | 927-22-01 | | Lic. Noé Ismael Magaña Mata | Derecho | mzapatacodhey@live.com.mx | 927-22-01 | | Lic. Mireya del Rosario Zapata Amaya | Educación y  Antropología social | mzapatacodhey@live.com.mx | 927-22-01 | | Lic. María Teresa Vázquez Baqueiro | Derecho | mzapatacodhey@live.com.mx | 927-22-01 | | C.P. Mario de Jesús Ojeda Lara | Contaduría pública | mzapatacodhey@live.com.mx | 927-22-01 | | Licda. Guadalupe Sosa Escobedo | Comunicación social | mzapatacodhey@live.com.mx | 927-22-01 | |

[**Responsable del Proyecto**](#rproyecto)

|  |
| --- |
| firma y sello |
| Nombre: Lic. Mireya del Rosario Zapata Amaya  Cargo: Directora de Vinculación, Capacitación y Difusión |
| Email: mzapatacodhey@live.com.mx |
| Teléfono: 927-22-01 Ext. 119 |

* Favor de llenar a computadora, dejarlo en archivo de **Word 2007 o superior**, **NO USAR** formato **PDF o JPG**.
* Favor de llenar el anexo (**Cuadro 1, no es necesario imprimirlo),** a este formato de solicitud de registro.

**Dirección General de Desarrollo Académico**

Sistema de Atención Integral al Estudiante

Programa Institucional de Servicio Social

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Dependencia** | **Dirección y Teléfono** | **Correo Electrónico para envío-recepción de información** | **Nombre del Proyecto** | **Nombres de Responsables** | **Perfil(es) Solicitado(s)** | **Cantidad de Prestador(es)** |
| Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (Codhey) | Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (Codhey) Dirección de Vinculación, Capacitación y Difusión | Calle 20 No. 391-A x 31-D y 31-F Col. Nueva Alemán. C.P. 97146 Mérida, Yucatán Tels. (999) 927-85-96, 927-22-01, 927-92-75 y 01800-2263439 | mzapatacodhey@live.com.mx | Fortalecimiento, Promoción, Protección y Estudio de los Derechos Humanos en el Estado de Yucatán | **Proyecto:** Licda. Mireya del Rosario Zapata Amaya **Prestador:** Lic. Miguel Oscar Sabido Santana Lic. José Gustavo Arjona Palma Lic. Noé Ismael Magaña Mata Licda. Mireya del Rosario Zapata Amaya Licda. María Teresa Vázquez Baqueiro C.P. Mario de Jesús Ojeda Lara Licda. Guadalupe Sosa Escobedo | Trabajo social | 2 |
| Derecho | 3 |
| Derecho | 1 |
| Educación y Antropología social | 3 1 |
| Derecho | 1 |
| Contaduría pública | 2 |
| Comunicación social | 1 |

* Favor de llenar todas las columnas de Cuadro 1.