



Procedimiento para la realización
de las
Prácticas Profesionales
en el plan de estudios alineado al
MEFI

Período Enero - junio 2018



Requisitos previos



Tener un mínimo de 237 créditos al momento de realizar la práctica profesional.

Duración

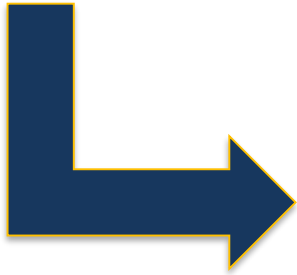


480 horas, a realizar en cualquiera de los siguientes períodos:

- a) Julio – diciembre.
- b) Enero - junio.



**¿DÓNDE PUEDO HACER LAS
PRÁCTICAS PROFESIONALES?**



Tribunales
Instituciones de gobierno
Empresas privadas
Despachos
Notarías



Siempre que se realicen actividades
jurídicas.



UADY
FACULTAD DE
DERECHO

PROCEDIMIENTO

PASO	FECHA Y HORA	REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR
<p>1.- JUNTA INFORMATIVA</p> <p>LUGAR: SUM</p>	<p>Jueves 9 de noviembre.</p> <p>Hora: de 14:30 hrs.</p>	<p>Asistencia indispensable</p>
<p>2.- RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD</p> <p>LUGAR: SUM</p>	<p>16 de noviembre</p> <p>Hora: de 14:00 hrs.</p> <p>ÚNICO DÍA</p>	<p>1.- Formato de Solicitud debidamente llenado (a máquina o computadora, NO A MANO), descargable de la página de la Facultad. Se presenta en original y dos copias.</p> <p>2.- Copia fotostática de la Cédula Profesional del titular del despacho y/o notaría. Para el caso de instituciones de gobierno, tribunales y empresas privadas no aplica este requisito.</p> <p>3.- Constancia de Control Escolar del avance de créditos (237)</p> <p>4.- Tres fotografías tamaño infantil blanco y negro, idénticas (con nombre y sección en el reverso de cada una)</p>

PASO	FECHA Y HORA	REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR
<p>3.- ENTREGA DE OFICIOS DE PRESENTACIÓN</p> <p>LUGAR: SECRETARÍA ACADÉMICA</p>	<p>8 de diciembre Secciones: A, B y C</p> <p>Hora: de 14:00</p> <p>8 de diciembre Secciones: C, D y F</p> <p>Hora: de 14:30</p> <p>ÚNICO DÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> •El alumno recibirá en la Secretaría Académica, el oficio de presentación para realizar las prácticas profesionales, dirigido al representante de la institución seleccionada. •El alumno deberá devolver a la Secretaría Académica, el acuse de recibo del oficio antes mencionado.
<p>4.- RECEPCIÓN DE LAS CARTAS DE ACEPTACIÓN DE LAS INSTITUCIONES</p> <p>LUGAR: SECRETARÍA ACADÉMICA</p>	<p>1 y 2 de febrero de 2018</p> <p>Horario: de 7:30 a 15:30 hrs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •El alumno deberá entregar a la Secretaría Académica la Carta de Aceptación que le emite la Institución. (formato descargable en la página de la Facultad de Derecho)

PASO	FECHA Y HORA	REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR
5.- ENTREGA DE REPORTES	<p>PRIMER REPORTE: del 12 al 16 de marzo de 2018</p> <p>SEGUNDO REPORTE: en la fecha establecida en el calendario para las pruebas de desempeño durante el mes de mayo.</p>	<p>El alumno deberá entregar los reportes directamente al profesor asignado en las fechas establecidas.</p> <p>(formato descargable en la página de la Facultad)</p>
6.- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LOS PROFESORES	<p>Del 7 al 10 de julio de 2018</p> <p>ÚNICAMENTE</p>	<p>PARA ACREDITAR LA ASIGNATURA EL ALUMNO DEBERÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entregar al profesor asignado la Carta de Terminación de las prácticas que emite la Institución y el Reporte final de las actividades realizadas. <p>(los formatos antes mencionados se podrán descargar de la página de la Facultad)</p>



¿QUÉ SE REQUIERE PARA ACREDITAR LA ASIGNATURA?

- Realizar el proceso de inscripción en tiempo y forma.
- Cumplir un mínimo 480 horas
- Entregar al profesor asignado: los 2 reportes trimestrales, el reporte final y la Carta de Terminación de las prácticas



UADY
FACULTAD DE
DERECHO

¿QUÉ SUCEDE
SI AL TÉRMINO
DEL PERÍODO
INSCRITO NO SE
ACREDITA LA
ASIGNATURA?



**El alumno deberá
iniciar nuevamente,
el procedimiento
para la realización
de las prácticas
profesionales.**



UADY
FACULTAD DE
DERECHO

FORMATOS

**TODOS LOS FORMATOS SE PUEDEN
DESCARGAR EN LA PÁGINA DE LA
FACULTAD**

www.derecho.uady.mx

SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

No se te olvide llenar correcta y completamente los apartados 1, 2 y 3 de la solicitud.

1. Datos personales del estudiante:

Nombre: _____
Apellido paterno apellido materno nombre(s)
Teléfono _____ SECCIÓN: _____

2.- DATOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA, TRIBUNAL, EMPRESA, DESPACHO O NOTARÍA.

Institución _____
Nombre del responsable de la institución (A quien debe ir dirigido el oficio) _____
Dirección _____ Colonia _____
Teléfono _____ Ciudad _____

3.- PRÁCTICA PROFESIONAL.

Área en que realizará las Prácticas Profesionales _____
Responsable de la supervisión de Práctica Profesional por parte de la institución _____
Horario _____ Los días _____

Actividades a realizar:

- a)
- b)
- c)
- d)

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

Nombre y firma de la persona que avala las prácticas profesionales por parte de la empresa, notaria, despacho, tribunal o dependencia

Sustituye correctamente los datos del formato por la información real que apliquen en su caso

Los siguientes apartados son para uso exclusivo de la Facultad de Derecho.

4.- PROFESOR ASIGNADO PARA SUPERVISIÓN

Profesor: _____

5.- Período en que realizará las prácticas: Julio –diciembre _____ Enero – junio _____

Estos apartados son de uso de la Facultad, no escribas nada

MD. LUCELY MARTINA CARBALLO SOLÍS
SECRETARIA ACADÉMICA
DE LA FACULTAD DE DERECHO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

*Se entrega por triplicado, (un original y dos copias fotostáticas) llenada a máquina o computadora, no a mano.

** Señalar los nombre completos de los responsable de la institución y prestador, mencionando cargo y título, así como el de la institución.

*** Los apartados 4 y 5, son para ser llenados por la Facultad de Derecho exclusivamente.

**CARTA DE ACEPTACIÓN PARA
PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Lugar y fecha

Dr. Carlos Alberto Macedonio Hernández
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE DERECHO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
P R E S E N T E.

De acuerdo al oficio---- presentado por el BR. -----, informo a usted que el (la) C. _____ de la Licenciatura de: _____ estudiante de la Facultad a su cargo, ha sido aceptado (a) para realizar sus prácticas profesionales en esta _____ en el área de: _____ en el período comprendido del _____ al _____ con un horario de _____ horas _____ los días _____, bajo la supervisión de _____ por parte de esta dependencia, despacho, notaría o empresa.

Sin otro particular, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

SELLO DE LA EMPRESA
O DEPENDENCIA
(OBLIGATORIO)

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AVALA LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES POR PARTE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA (LA PERSONA A QUE SE DIRIGIO EL OFICIO DE PRESENTACIÓN)

RFC:

CÉDULA PROFESIONAL:

Nota: Esta carta deberá elaborarse en papel oficial de la empresa, dependencia, despacho o notaría donde se efectuaron las prácticas profesionales, deberá incluir el sello y ser elaborado en computadora; en caso de Notarías y Despachos jurídicos deberá agregarse el número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), así como le numero de la cédula profesional o referencia de la notaria.

REPORTE TRIMESTRAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

_____ a _____ de _____ del 20_____

1.- Datos del estudiante

Nombre del estudiante _____

Grado o sección _____

2.- Datos de la Institución, dependencia, empresa, despacho o notaría.

Institución _____

Nombre del responsable _____

CONTENIDO DEL INFORME DE ACTIVIDADES

a) Período que reporte _____ a _____
Día mes año día mes año


a) Horas cumplidas a la fecha del reporte:

b) Actividades desarrolladas:

c) Bases teóricas relacionadas con tus estudios:

d) Objetivos alcanzados en este período:

e) Objetivos planteados para el siguiente período:

(En caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias, máximo 3 hojas, letra arial, número 12 a espacio y medio, mas la portada respectiva. 

NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE
AVALA LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES
POR PARTE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA
Y SELLO

Vo.Bo. NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESOR DE
LA FACULTAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
YUCATÁN

Facultad de Derecho

Campus de Ciencias Sociales
Económico-Administrativas y
Humanidades

REPORTE TRIMESTRAL DE
PRÁCTICAS PROFESIONALES
REALIZADAS EN EN LA DEFENSORÍA
LEGAL DEL ESTADO DE YUCATÁN.

Presentado por:

Profesor asignado:

Mérida, Yucatán, México, a los 15 días
del mes de enero de 2018

**CONSTANCIA DE TERMINACIÓN
DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Lugar y Fecha

Dr. Carlos Alberto Macedonio Hernández
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE DERECHO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCTÁN
P R E S E N T E.

A través de éste informo a usted que el (la) C. _____
_____ estudiante de la carrera de _____, terminó en forma satisfactoria sus prácticas
profesionales en esta _____ en el área de _____ durante el período comprendido del
_____ al _____, con una duración total de 480 horas, bajo la supervisión de _____
por parte de esta dependencia, despacho, notaría o empresa.

A T E N T A M E N T E

SELLO DE LA EMPRESA
O DEPENDENCIA
(OBLIGATORIO)

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AVALA LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES POR PARTE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA (LA PERSONA A QUEN SE
DIRIGIO EL OFICIO DE PRESENTACIÓN)

RFC:

CÉDULA PROFESIONAL:

Nota: Esta Carta deberá elaborarse en papel oficial de la empresa, dependencia, despacho o notaría donde se efectuaron las prácticas profesionales, deberá incluir el sello y ser elaborado en computadora; en caso de Notarías y Despachos jurídicos deberá agregarse el número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), así como le número de la cédula profesional o referencia de la notaría.

Modelo de portada para el reporte

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

Facultad de Derecho

Campus de Ciencias Sociales Económico-Administrativas
y Humanidades

REPORTE FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
REALIZADAS EN EN LA DEFENSORÍA LEGAL DEL
ESTADO DE YUCATÁN.

Presentado por:

Profesor asignado:

Mérida, Yucatán, México, a los 15 días del mes de enero
de 2018