

PASOS PARA GENERAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (PARA ALUMNOS QUE YA CUENTAN CON SEGURO FACULTATIVO)

NUEVO PROCEDIMIENTO DE AFILIACIÓN AL IMSS



Como obtener el NSS Ordinario (Numero de Seguridad Social)

Los estudiantes deberán ingresar a la página www.imss.gob.mx



PASO 1

- Posteriormente el alumno deberá dar clic a la carpeta que dice "Entorno Virtual"



PASO 2

- Posteriormente el alumno deberá dar clic en el apartado de altas, inscripciones o registros.
- Luego dará clic donde dice Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)



PASO 3

- Posteriormente se le desplegará al alumno un mensaje le dice que obtendrá su NSS y deberá dar clic en el botón "Iniciar"



PASO 4

- Inmediatamente se le desplegara un mensaje donde le da la bienvenida y le pide que tenga a la mano su CURP y un correo electrónico, **es muy importante que el alumno proporcione un correo electrónico que frecuente** ya que toda la información respecto a su afiliación será enviada al correo que proporcione.



PASO 5

CONTINUACIÓN....

- A continuación se le desplegará una pagina donde deberá completar el formulario que se le solicita:

• CURP

• Correo Electrónico

Paso 1: Consulta de personas físicas por CURP

A continuación es necesario que capture su CURP, la cual será utilizada para localizar o generar un nuevo Número de Seguridad Social, también es necesario un correo electrónico para que le sea enviado el Número de Seguridad Social recuperado o generado.

Proporcionar su CURP → CURP POCESS0809HYNLXR05

Proporcionar su correo electrónico → Correo electrónico erikpolanco@gmail.com

Confirmar correo → Confirme su correo electrónico erikpolanco@gmail.com

*Capture los caracteres de la imagen (Muestre antes ampliada y reducida)

Aquí deberá poner los caracteres que aparecen en el recuadro amarillo, si la letra es mayúscula deberá poner mayúscula, si es minúscula pone minúscula etc.

LIMPIAR BUSCAR Dar clic en buscar

PASO 6

- Posteriormente se le desplegara una página donde podrá ver sus datos en base a la CURP que proporcionó, de estar todo correcto de la clic en "Continuar".
- Si hubiera algún problema con los datos o no los encontrara, el alumno deberá acudir a la Subdelegación Mérida Norte(Ceiba) para la corrección de datos

gob.mx Datos Básicos de la Persona

CURP: POCESS0809HYNLXR05

Nombre(s): ERIK ALBERTO

Primer Apellido: POLANCO

Segundo Apellido: CIAU

Sexo: Hombre

Fecha de Nacimiento: 09/08/1985

Lugar de Nacimiento: YUCATÁN

Datos de la Cédula (CURP)

CURP: POCESS0809HYNLXR05

Acta de nacimiento

Año registro: 1985

No. Libro: 112

No. Acta: 415

No. Tomo: 8

No. Foja: 8

CRIP: 81030818004132

REGRESAR CONTINUAR

PASO 7

- En esta pagina el alumno deberá proporcionar los datos de su domicilio para que el sistema le de su UMF (Unidad Médica Familiar)
- Posteriormente le da clic en concluir para que le de su NSS

gob.mx Datos Básicos de la Persona

CURP: POCESS0809HYNLXR05

Nombre(s): ERIK ALBERTO

Primer Apellido: POLANCO

Segundo Apellido: CIAU

Sexo: Hombre

Fecha de Nacimiento: 09/08/1985

Lugar de Nacimiento: YUCATÁN

*Datos del domicilio ubicado

Calle (#): 35 202, A

Colonia: Hunucmá

Municipio: HUNUCMÁ

Entidad federativa: YUCATÁN

C.P. 97350

UBICAR DOMICILIO

Medios de contacto

Correo Electrónico: erikpolanco@gmail.com

*Unidad Médico Familiar

PASO 8

- En la misma página el alumnos deberá ubicar su domicilio para el sistema le de por default su UMF (Unidad Médica Familiar)
- Posteriormente le da clic en concluir para que le de su NSS

*Unidad Médico Familiar

Unidades médicas localizadas a partir del domicilio

Unidad Médico Familiar

Delegación: 33 YUCATÁN

Subdelegación: 33 MÉRIDA SUR

Unidad Médico Familiar: 19 UMF 018

Dirección: CALLE B' 110, 380 CARRETERA MÉRIDA - SIGAL COL. CENTRO C.P. 97390 HUNUCMÁ HUNUCMÁ YUCATÁN

REGRESAR CONCLUIR

PASO 9

- Para finalizar se despliega en la ultima pagina la opción de imprimir o descargar la hoja donde se especifica su NSS y de igual manera se envía al correo electrónico que el estudiante proporcionó al principio.

gob.mx Paso 4: Solicitud Procesada

La solicitud 145451626110939640517 fue concluida exitosamente

Descargar comprobante del trámite

Trámite concluido

DESCARGAR COMPROBANTE IMPRIMIR NSS ACEPTAR

PASO 10

- Una vez concluido el alumno deberá llevar a control escolar de su centro docente los siguientes documentos:
- La hoja que le arrojó el portal del IMSS

Instituto Mexicano del Seguro Social

ERIK ALBERTO POLANCO
CIAU
tu Número de Seguridad Social es: 02168525372

Asociado a la CURP: POCESS0809HYNLXR05

Imprime y recorta

- Una hoja (a computadora) bajo protesta de decir verdad de no contar con misma o similar protección por parte de cualquier institución de seguridad social.

PASO 11

NOTA: ES MUY IMPORTANTE QUE HAGAS ESTE PROCESO Y ENTREGES LOS DOCUMENTOS EN CONTROL ESCOLAR DE TU CENTRO DOCENTE ANTES DEL 30 DE ABRIL DE 2016, YA QUE DE LO CONTRARIO PERDERÁS EL DERECHO AL SERVICIO MEDICO DEL IMSS

CUALQUIER DUDA PUES ACUDIR A CONTROL ESCOLAR DE TU CENTRO DOCENTE O COMUNICARTE EN HORARIOS DE OFICINA AL 9300900 EXT. 1286, 1287, 1288 Y 1217 CON EL LIC. ERIK POLANCO