

ADMINISTRACIÓN AÑO 2017 DEL EXAMEN EGEL-DERECHO NUEVA GENERACIÓN

PASO 1 Pre-registro	PASO 2 Revisión de documentos	PASO 3 Registro en línea	PASO 4 Documentación para enviar a la UADY (pase de ingreso, ficha de depósito etc)	FECHA ADMINISTRACIÓN DEL EXAMEN
Egresados interesados en presentar, deberán entregar en la Sria. Académica, únicamente copia del Certificado de Licenciatura o Carta de Pasante. (anotar al reverso el número de matrícula).	ES INDISPENSABLE HABER REALIZADO EL PASO 1.	ES INDISPENSABLE HABER REALIZADO EL PASO 1 y 2. como observación, al momento de registrarse, deberán elegir en el campo <i>Institución</i> la opción "Universidad Autónoma de Yucatán (procesos cerrados)"	Entregar la documentación para solicitar el examen EGEL-Derecho en la Secretaría Académica. Es indispensable haber realizado EL PASO 1, 2 Y 3.	
Del 16 al 19 de enero	Del 20 al 25 de enero	Del 26 de enero al 8 de feb.	Del 26 de enero al 8 de feb.	Marzo 17 de 2017
Del 21 al 24 de marzo	Del 27 al 30 de marzo	Del 31 de marzo al 3 de mayo	Del 31 de marzo al 3 de mayo	Junio 9 de 2017
Del 12 al 16 de junio	Del 20 al 23 de junio	Del 26 de junio al 4 de julio	Del 26 de junio al 4 de julio	Sep. 1 de 2017
Del 4 al 8 de septiembre	Del 11 al 14 de septiembre	Del 18 de sep. al 27 de octubre	Del 18 de sep. al 27 de octubre	Diciembre 8 de 2017

NOTAS: Es importante respetar el orden de los pasos y no se aceptarán documentos después de las fechas establecidas.

Es sumamente importante proporcionar los **NOMBRES TAL COMO APARECEN EN LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL** (credencial de elector o pasaporte vigentes).

PASO 2

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

2

EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE LICENCIATURA EGEL-DERECHO NUEVA GENERACIÓN

SE COMUNICA A LOS EGRESADOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO QUE PRETENDAN **PRESENTAR EL EXAMEN EGEL-DERECHO**, ENTREGARÁN PARA SU REVISIÓN, EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA, **la siguiente documentación para PODER ACCEDER A LA OPCIÓN A TITULACIÓN:**

1	ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETOS DE LA LICENCIATURA.
2	ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO. (En caso de haber comenzado a estudiar en una preparatoria y concluir en otra y haber revalidado materias, se les solicitará el certificado completo de bachillerato y el oficio de revalidación del mismo, certificado parcial y oficio de equivalencia en su caso).
3	ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO (este documento se entregará una vez aprobada la opción a titulación, ya que debe ser reciente del año en curso, máximo de tres meses anteriores a la fecha de entrega).
4	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PRÁCTICA JURÍDICA POR EL TÉRMINO MÍNIMO DE UN AÑO, DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA FACULTAD, Doctor Carlos Alberto Macedonio Hernández. Indispensable especificar período de la práctica jurídica del día__ del mes ____ al _____, área en la que laboró:(Mercantil, Civil, Penal, etc.). Si la expide una dependencia gubernamental , la firma será del Jefe Directo y sello de la dependencia. Si es expedida por un despacho Jurídico particular , necesario que también tenga dirección del despacho, nombre completo, cédula profesional y firma del profesionista responsable del despacho.
5	ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL. (original y copia verde para los egresados del 2006 para abajo)
6	MEMORIA DEL SERVICIO SOCIAL AUTORIZADA (con la firma de la Secretaria Académica).
7	UNA COPIA FOTOSTÁTICA DEL CURP , ampliada a 160%.
8	CUATRO FOTOGRAFÍAS TAMAÑO MIGNON, EN PAPEL MATE, FONDO BLANCO , para el Título, varones con traje y mujeres vestir presentable, sin lentes.
9	SIETE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL, EN BLANCO Y NEGRO, FONDO BLANCO, CON RETOQUE EN PAPEL MATE , Varones con traje y mujeres vestir presentable, sin lentes.
10	SEIS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL EN BLANCO Y NEGRO, PAPEL MATE, FONDO BLANCO. Varones con camisa blanca y mujeres con blusa blanca.

**HABIENDO CUMPLIDO CON LO ANTERIOR Y AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA ACADÉMICA,
PROCEDER A LO SIGUIENTE:**

PASO 3 REGISTRARSE EN LÍNEA

Registrarse en línea y generar el pase de ingreso en original y dos copias, en el sitio <http://www.registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php> (es indispensable haber hecho el pre-registro)

PASO 4 ENTREGAR DOCUMENTACIÓN PARA CENEVAL

ENTREGAR en la Secretaría Académica, **LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR EL EXAMEN EGEL-DERECHO:**

- **Tres fotografías tamaño infantil en blanco y negro**, recientes e idénticas, no instantáneas.
- **Original y dos copias del Pase de Ingreso**, generado a través del registro en línea indicado en el paso 3.
- **Ficha de pago bancario** (verificar las formas de pago)
- Es sumamente importante proporcionar los **NOMBRES TAL COMO APARECEN EN LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL** (credencial de elector o pasaporte vigentes).

Presentarse en la sede el día de la administración del examen una hora antes de su inicio. Dos días hábiles anteriores al examen, podrán consultar la sede en el sitio www.egresados.uady.mx

Los resultados del examen se publican en el sitio www.ceneval.edu.mx, 20 días hábiles posteriores a la fecha del examen.

EGEL-DERECHO INFORMACIÓN SOBRE FORMAS DE PAGO

Para realizar el pago deben consultar la lista de precios 2017, la cuenta que corresponda según el examen, en el sitio www.egresados.uady.mx